



Naudojimosi instrukcija

Prisijungimas prie sistemos.

Atsidarykite interneto naršyklę, suveskite adresą <https://e-maitinimas.lt/>. Viršutinėje svetainės dalyje paspauskite mygtuką “Prisijungti”. Būsime nukreipti į puslapį, kuriame galėsite prisijungti prie sistemos (pav. 1).



pav. 1

Suveskite savo prisijungimo duomenis ir spauskite klavišą „Prisijungti“ .

SVARBU: Jeigu pamiršote prisijungimo duomenis, juos galite atnaujinti. Paspauskite ant ekrane esančios nuorodos „Pamiršote prisijungimo duomenis“. Paspaudus – Jūsų ekrane pasirodys informacinis langas, jame įveskite savo elektroninį pašto adresą, kurį naudojote Jūs registracijos metu (arba jeigu registraciją už jus atliko mokymo įstaiga). Pavyzdys pateikiamas paveikslėlyje „pav. 1.1“



pav. 1.1

Paspaudus mygtuką “Gauti instrukciją” – Jūs gausite nuorodą į Jūsų nurodytą el.paštą.

Jeigu Jūsų panaudotas el.pašto adresas nebuvo panaudotas registracijos metu – el.laiško negausite. Registraciją reikia kartoti iš naujo arba kreiptis el.paštu pagalba@e-maitinimas.lt dėl

Jūsų duomenų atstatymo. Kreipiantis pagalbos tikrinami papildomi duomenys Jūsų tapatybei nustatyti:

- Jūsų telefono numeris,
- Jūsų asmens patvirtinimas užklausias ir mokymo įstaigos.

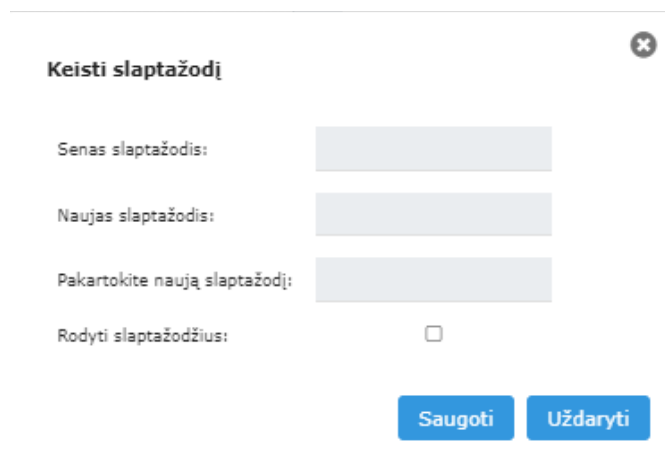
Slaptažodžio keitimas.

Norint pakeisti paskyros slaptažodį, spauskite mygtuką „Keisti slaptažodį“ viršutiniame dešiniame naršyklės kampe (pav. 2).



pav. 2

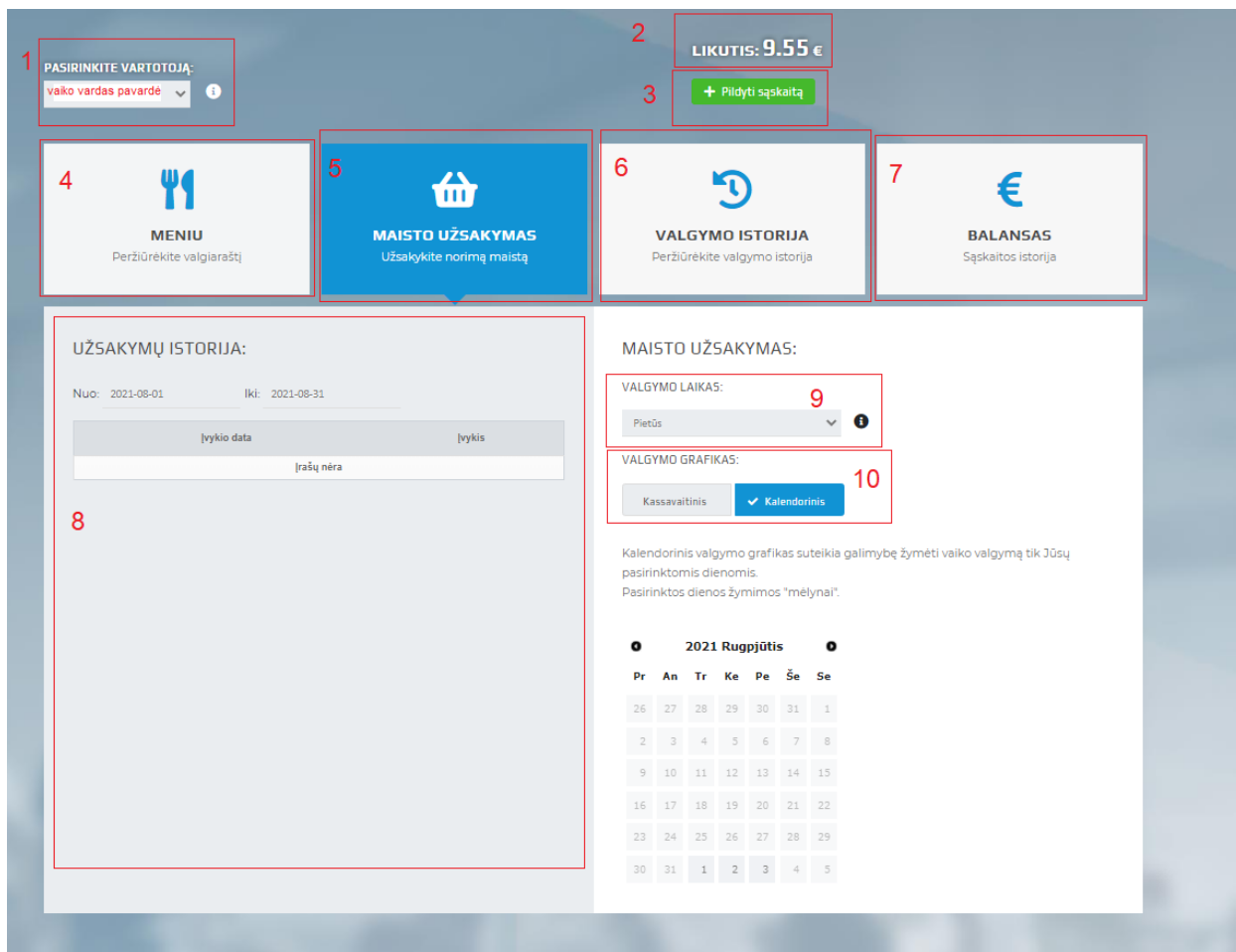
Atsidariusiame lange (pav. 3) suveskite reikiamus duomenis ir spauskite mygtuką „Saugoti“.

A screenshot of a form titled 'Keisti slaptažodį' with a close button (X) in the top right corner. The form contains three input fields: 'Senas slaptažodis:', 'Naujas slaptažodis:', and 'Pakartokite naują slaptažodį:'. Below these is a checkbox labeled 'Rodyti slaptažodžius:'. At the bottom of the form are two blue buttons: 'Saugoti' and 'Uždaryti'.

pav. 3

Programos valdymas, jos sudedamosios dalys ir paaiškinimai apie jas

Tėvai, priejįngę prie e-maitinimas.lt sistemos iš karto nukreipiami į sistemos “Maitinimo” sritį, kurioje atlieka visas reikiamas funkcijas. “Maitinimas” susideda iš kelių dalių, pavaizduota pav.4:



pav. 4

Paveikslėlyje pav.4 “Maitinimas” sunumeruotų sričių paaiškinimai:

- 1- Pateikiamas sąrašas Jums priskirtų sistemoje (Jūsų) vaikų.
- 2- Vaiko, kuris pasirinktas srityje Nr.1 piniginis likutis, t.y. pinigai , kurie dar nepanaudoti valgymui (skaičius tik atvaizduojamas)
- 3- Paspaudus papildyti sąskaitą – Jūs nukreipiamas jungtis prie banko ir papildyti vaiko sąskaitą kelių mygtukų paspaudimu. Pinigai užskaitomi iš karto.
- 4- Pateikiamas valgiaraštis, kurį sudaro ugdymo įstaigos maitintojas (valgykla) arba Ugdymo įstaigos specialistas.

- 5- Kasdieninė vaiko **maitinimo ir maisto užsakymų** valdymo sritis. Joje valdomas Kassavaitinis arba Kalendorinis vaiko maitinimo žymėjimas (kai vaikai maitinami grupėmis, tai **galioja pradinių klasių** mokiniams ir jų tėvams).
- 6- Pasirinkto vaiko valgymo istorija einamais mokslo metais. Paspaudus ant šios srities, patenkama į ataskaitą, kurioje pagal Jūsų pasirinktą data galima matyti kokiomis dienomis ką valgė vaikas.
- 7- Balansas. Įėjus į šią sritį matomas detalus vaiko pinigų balansas: papildymai ir kasdieniniai valgymai
- 8- Aktyviame “Maisto užsakymo” lango srityje matoma einamo mėnesio Vaiko maisto užsakymai.
- 9- Jeigu vaikui organizuojamas maitinimas kelis kartus per dieną, jam galima keisti maitinimo / valgymo grafiką individualiai pietums arba vakarienei.
- 10- Tėvai gali rinktis tik vieną vienu metu Vaiko valgymo grafiką “Kassavaitinį” arba “kalendorinį”.
 - a. Kassavaitinis – toks valgymo grafikas, kai pažymime, jog vaikas valgys “kiekvieną “pirmadienį” ir/arba “antradienį. Šis žymėjimas bus aktyvus ir Sistema “planuos vaikui pietus” pagal Jūsų sužymėtas dienas tol, kol atliksite pakeitimus” (pvz -pažymėsite, jog vaikas penktadieniais nevalgo)
 - i. Jeigu vaikas valgo pietus visas 5 dienas per savaitę ir tokios tvarkos planuojama laikytis iki sekančio Jūsų pakeitimo, sistemoje turėtumėte

Kassavaitinis Kalendorinis

Kassavaitinis valgymo grafikas labiausiai tinkamas vaikams gaunantiems nemokamą maitinimą.
Pasirinkus šį valgymo grafiką užsakymai sudaromi pasirinktoms savaitės dienoms automatiškai.

Sav. diena	Ar valgo
Pirmadienis	<input checked="" type="checkbox"/>
Antradienis	<input checked="" type="checkbox"/>
Trečiadienis	<input checked="" type="checkbox"/>
Ketvirtadienis	<input checked="" type="checkbox"/>
Penktadienis	<input checked="" type="checkbox"/>

nustatyti taip:

- ii. Jeigu vaikas valgo pietus visas 1-4 dienas per savaitę ir tokios tvarkos planuojama laikytis iki sekančio Jūsų pakeitimo, sistemoje turėtumėte

VALGYMO GRAFIKAS:

Kassavaitinis Kalendorinis

Kassavaitinis valgymo grafikas labiausiai tinkamas vaikams gaunantiems nemokamą maitinimą.
Pasirinkus šį valgymo grafiką užsakymai sudaromi pasirinktoms savaitės dienoms automatiškai.

Sav. diena	Ar valgo
Pirmadienis	<input checked="" type="checkbox"/>
Antradienis	<input checked="" type="checkbox"/>
Trečiadienis	<input checked="" type="checkbox"/>
Ketvirtadienis	<input checked="" type="checkbox"/>
Penktadienis	<input type="checkbox"/>

nustatyti taip:

- iii. Jeigu vaikas valgo pietus visas 1-3 ir 5(-ktą) dienas per savaitę ir tokios tvarkos planuojama laikytis iki sekančio Jūsų pakeitimo, sistemoje

Kassavaitinis Kalendorinis

Kassavaitinis valgymo grafikas labiausiai tinkamas vaikams gaunantiems nemokamą maitinimą.
Pasirinkus šį valgymo grafiką užsakymai sudaromi pasirinktoms savaitės dienoms automatiškai.

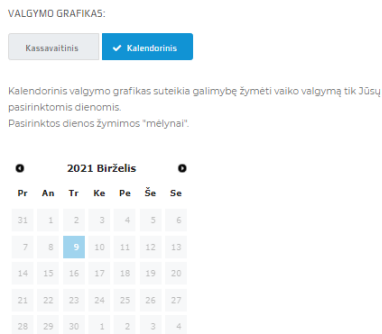
Sav. diena	Ar valgo
Pirmadienis	<input checked="" type="checkbox"/>
Antradienis	<input checked="" type="checkbox"/>
Trečiadienis	<input checked="" type="checkbox"/>
Ketvirtadienis	<input type="checkbox"/>
Penktadienis	<input checked="" type="checkbox"/>

turėtumėte nustatyti taip:

- b. Kalendorinis valgymo grafikas: jame galite žymėti dienas pasirinktinai. Turite prisiminti, jog pasirinkę šį valgymo grafiką jį turėsite pildyti tol. Kol nepereisite iki “Kassavaitinio plano”.
- Pažymėtos “Kalendorinio” dienos kada vaikas valgo – yra ryškesnės mėlynos spalvos.
 - Šis pasirinktas įpareigoja tėvus naudotis išvien žymėti vaiko valgymą kiekvieną dieną kai jis valgys, kiekvieną savaitę, kiekvieną mėnesį. Tai visiškai rankinis maitinimo žymėjimas, o Sistema planuoja ateičiai “vaikas valgys ar ne” tik pagal tėvo priskirtas dienas. Jeigu norite labiau automatizuoto plano, pereikite prie “kassavaitinio” žymėjimo.

Kalendorinio maitinimo žymėjimo pavyzdžiai:

- A. Taip atrodo Kalendorinis žymėjimas, kuriame matosi, kad tėvų buvo suplanuotas



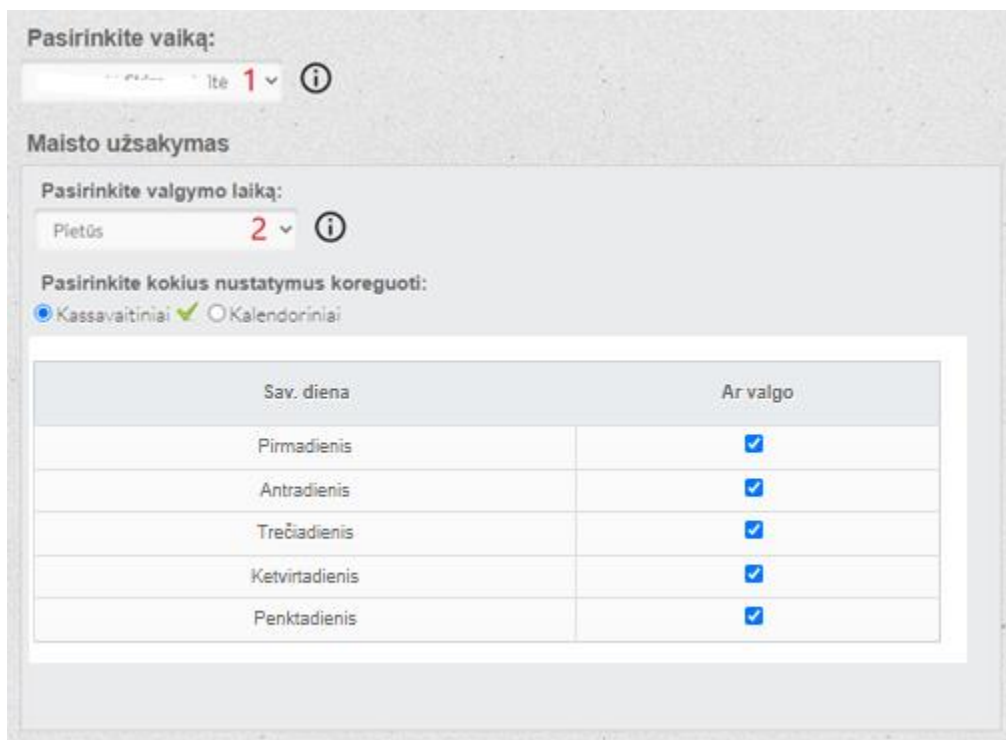
vaiko valgymas tik 2021.06.09 dieną

- B. Taip atrodo Kalendorinis vaiko planavimo valgyti grafikas. Pagal žemiau pateiktą tėvų sužymėjimą vaikas valgys 2021.09 mėnesio šiomis dienomis: 2,3,6,8,14,16. Kitomis dienomis vaikui valgymo Sistema automatiškai nesukurs ir nerezervuos.



Kaip įprastai lengvai užsakyti maistą.

pasirinkite vaiką (1), kurio maistą užsakinėsite, tuomet pasirinkite valgymo laiką (2), varnelėmis pažymėkite dienas (3), kuriomis vaikas valgys ir spauskite „Išsaugoti“ (4). Šie nustatymai galios visoms mokslo metų savaitėms.



Pasirinkite vaiką:

ite 1

Maisto užsakymas

Pasirinkite valgymo laiką:

Pietūs 2

Pasirinkite kokius nustatymus koreguoti:

Kas savaitiniai Kalendoriniai

Sav. diena	Ar valgo
Pirmadienis	<input checked="" type="checkbox"/>
Antradienis	<input checked="" type="checkbox"/>
Trečiadienis	<input checked="" type="checkbox"/>
Ketvirtadienis	<input checked="" type="checkbox"/>
Penktadienis	<input checked="" type="checkbox"/>

pav. 5

Jeigu norite parinkti dienas, kuriomis vaikas valgys, **rankiniu būdu**, spauskite „Kalendoriniai“ (pav. 4), kalendoriuje pažymėkite norimas dienas ir spauskite „Išsaugoti“.

SVARBI INFORMACIJA! Einamos dienos užsakymus atšaukti tik iki 8 valandos ryto. Jeigu pamiršote tai padaryti – tai gali atlikti tik **Vaiko auklėtoja**.

SVARBI INFORMACIJA! Sistema maitinimo grafiką planuoja 2 dienoms į „priekį“. Ji automatiškai tikrina, ar Jūsų vaikas turės pakankamai pinigų „maitintis“. Jeigu sistema „mato“ kad jų gali trūkti – Tėvus informuoja sistemoje nurodytu el.paštu išsiųsdama laišką arba rašydama sms pranešimą nurodytu tėvų tel.numeriu.

SVARBI INFORMACIJA! Sistema praneš iš anksto apie pinigų trūkumą sistemoje, jeigu matys, kad už 2 dienų vaikui gali trūkti pinigų.

SVARBI INFORMACIJA! Jeigu pamiršote pažymėti (vėliausiai iki einamos dienos 8 valandos ryto) jog vaikas maitinsis, turite skambinti auklėtojai ir informuoti. Ji turi galimybę iki

9 valandos ryto patikrint vaiko lankomumą (ar jis yra klasėje) ir pažymėti ar jis valgys valgykloje.

Dažniausiai pasitaikantys įvykiai:

- Vaiko sąskaitoje pinigų trūkumas, tėvai pamiršo papildyti sąskaitą
- Vaikui pietūs suplanuoti „einamai dienai“, bet tėvai pinigų pervedimą „padarė“ tik po valandos ryto einamą dieną. Vadinasi ryte vaikui „sistema neleis valgyti“, nes galutiniai užsakymai valgyklai tvirtinami 8 valandą. Norint išvengti emocijų ir neskaldumų – tėvai turi apsirūpinti, jog papildyti pinigai į vaiko e-maitinimas sąskaitą būtų padaryti „iš vakaro“.
- Tėvai naudoja „kelendorinį“ maitinimo žymėjimą. Tai pamiršta. Naujai savaitei nesužymi, o atėjęs vaikas į mokyklą „naują savaitę kai tėvų nesužymėta“ sistemoje tampa „šiandien nevalgančiu“. (vaikas dėl to nekaltas, bet atsiduria sudėtingoje situacijoje; tėvai bandydami gudrauti suskumba jau po einamos dienos 9 valandos ryto pažymėti, kad vaikas valgo taip „paslėpdami savo pareigą, kurią turėjo atlikti anksčiau“). Sistema po 9 valandos ryto – nereaguoja į einamos dienos tėvų maitinimo pakeitimo vaikui pokyčius. Kaip išvengti problemas:
 - Pereiti prie „kassavaitinio“ maitinimo
 - Atlikti žymėjimus laiku bent jau iš vakaro“, nepamiršti.
 - Prieš išleidžiant vaiką į mokyklą, 8 valandą ryto – pagalvoti apie vaiką ir suskubti padaryti laiku arba paskambinti auklėtojais, kad ji pažymėtų (atsiprašyti ir nuvežti gėlių ☺)

SVARBI INFORMACIJA !

TĖVAMS, kurių vaikai vyresni nei 4 klasę lankantys:

- Jeigu vaikai valgykloje valgo individualiai (t.y. nevykdomas maitinimas grupėmis ir srautais – e-maitinimas sistemoje žymėti Kassavaitinio ar Kalendorinio plano NEREIKIA. Tai yra – vyresni vaikai negu 4 -klasė ugdymo įstaigos valgyklose atsiskaito individualiai:
 - ugdymo įstaigos elektroninėmis kortelėmis
 - kitais ugdymo įstaigos nustatytais būdais