

IREGISTRUOTA	
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE	
20	2010 5 d.
Kodas	300134205

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2021 m. vasario 17 d.
sprendimu Nr. 1-869

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS ANTANO VIENUOLIO PROGIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus Antano Vienuolio progimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus Antano Vienuolio progimnazijos (toliau – Progimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, jos kompetenciją, buveinę, Progimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, mokymo proceso organizavimo būdus, vykdomas programas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Progimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo, struktūros pertvarkos vykdymo ir pertvarkymo tvarką.

2. Progimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą su Vilniaus miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose ir (ar) kitose kredito įstaigose, atributiką. Savo veikloje Progimnazija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos ratifikuotomis tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės teisės aktais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

3. Progimnazijos oficialusis pavadinimas – Vilniaus Antano Vienuolio progimnazija, trumpasis pavadinimas – VAVP. Progimnazija įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kodas 300134205.

4. Progimnazijos įsteigimo data – 1915 m. spalio 9 d. įsteigiamos Vilniaus pirmosios lietuvių gimnazijos kurso pamokos (1915 m. spalio 9 d. (rugsėjo 26 d.) pedagogų tarybos posėdis Nr. 1). 1921 m. pavadinama Vytauto Didžiojo gimnazija (1921 m. rugpjūčio 22 d. pedagogų tarybos posėdis Nr. 22). Švietimo liaudies komisaro 1940 m. spalio 1 d. įsakymu B/Nr. 102 Vytauto Didžiojo gimnazija pervardijama Vilniaus I vidurine mokykla (Lietuvos valstybinis archyvas

F.391.Ap.8.B.392.P.318). Lietuvos TSR švietimo ministro 1957 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. 2022 Vilniaus I vidurinei mokyklai suteikiamas Antano Vienuolio vardas. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 1999 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. 760 Vilniaus Antano Vienuolio vidurinei mokyklai suteiktas gimnazijos statusas. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2005 m. gegužės 11 d. sprendimu Nr. 1-794 reorganizuota skaidymo būdu padalijant į dvi švietimo įstaigas ir pavadinama Vilniaus Antano Vienuolio pagrindine mokykla nuo 2005 m. rugsėjo 1 d. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2014 m. spalio 8 d. sprendimu Nr. 1-2041 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2014–2015 metų bendrojo plano patvirtinimo“ nuo 2015 m. rugsėjo 1 d. suteikiamas Vilniaus Antano Vienuolio progimnazijos statusas.

5. Progimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
6. Progimnazijos priklausomybė – savivaldybės.
7. Progimnazijos savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, adresas – Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.
8. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės taryba.
9. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:
 - 9.1. tvirtina Progimnazijos nuostatus;
 - 9.2. priima sprendimą dėl Progimnazijos buveinės pakeitimo;
 - 9.3. priima sprendimą dėl Progimnazijos struktūros pertvarkos, pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 9.4. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
 - 9.5. priima sprendimą dėl Progimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
 - 9.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
10. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.
11. Progimnazijos veiklos koordinatorius – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyrius.
12. Progimnazijos buveinė – Aušros Vartų g. 23, LT-02100 Vilnius.
13. Progimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
14. Progimnazijos tipas – progimnazija.
15. Progimnazijos pagrindinė paskirtis – progimnazijos tipo progimnazija.
16. Progimnazija įgyvendina šias ugdymo programas:
 - 16.1. pradinio ugdymo;
 - 16.2. pagrindinio ugdymo pirmąją dalį;

16.3. pritaikytas ir individualizuotas pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies (pagal poreikį);

16.4. vaikų neformaliojo švietimo.

17. Mokymo kalba – lietuvių.

18. Mokymosi formos – grupinio ir (ar) pavienio mokymosi.

19. Mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas, nuotolinis.

20. Progimnazijos mokiniams išduodami šie mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

20.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;

20.2. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;

20.3. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

20.4. pažymėjimas, baigusiam pagrindinio ugdymo programos (pagrindinio ugdymo individualizuotos programos) pirmąją dalį;

20.5. pažyma.

II SKYRIUS

PROGIMNAZIJS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

21. Progimnazijos veiklos sritis – švietimas.

22. Progimnazijos veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK2), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“):

22.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

22.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

22.2.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

22.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

22.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

22.2.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

22.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

22.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

22.3.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

22.3.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

22.3.3. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

22.3.4. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;

22.3.5. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

22.3.6. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90.

23. Progimnazijos tikslas – teikti valstybinius švietimo standartus atitinkantį pradinį, pagrindinį pirmosios dalies išsilavinimą, laiduoti asmeninę, sociokultūrinę, tautinę, pilietinę brandą, plataus konteksto bendrąsias ir dalykines kompetencijas, profesinių kompetencijų pradmenis, būtinus tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui, sukurti mokiniams tinkamas sąlygas bręsti kaip kūrybingoms asmenybėms.

24. Progimnazijos uždaviniai:

24.1. sukurti saugią, sveiką, modernią ugdymo (-si) aplinką, būtiną mokinių kūrybinėms, emocinėms ir intelektualinėms galioms skleistis;

24.2. ugdymo procese atsižvelgti į mokinių individualius fizinius, psichologinius, sociokultūrinius ypatumus, meninius gebėjimus;

24.3. taikyti ugdymo metodus, atitinkančius vaiko amžiaus tarpsnio ir individualius ypatumus, ugdymo srities specifiką;

24.4. ugdymo procesą grįsti pedagogo asmenybe ir jo pasaulėžiūros, dorovinės ir profesinės kompetencijos nuolatinio augimo nuostatomis;

24.5. individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, atsižvelgiant į jaunesniojo mokyklinio amžiaus vaikų raidos ypatumus, ugdymosi poreikius ir interesus;

24.6. skatinti savarankišką mokinių veiklą, padėti jiems plėtoti savo kūrybines galias, problemų sprendimo įgūdžius, naudojant projektinę ugdymo (-si) veiklą (atliekant projektinius, kūrybinius darbus ir kt.);

24.7. taikyti ugdančią, skatinančią, tausojančią psichofizines vaiko galias pradinio ir pagrindinio ugdymo tikslus atliepančią vertinimo sistemą;

24.8. teikti formalųjį ugdymą ir neformalųjį vaikų švietimą, bendrojo ugdymo programas įgyvendinti integruojant formaliojo ir neformaliojo ugdymo veiklas;

24.9. teikti vaikui būtiną pedagoginę, psichologinę, informacinę, specialiąją ir kitokią pagalbą;

24.10. užtikrinti darnią prigimtinių ir meninių mokinio galių plėtotę, puoselėti jo dvasinę kultūrą, pilietiškumą;

24.11. kurti, konkretinti, individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, atitinkantį pradinio ir pagrindinio ugdymo tikslus, ugdymosi poreikius ir interesus;

24.12. padėti mokiniams išsiugdyti komunikacinius gebėjimus, įgyti informacinės kultūros, kompiuterinio raštingumo pagrindus, atitinkančius šiandienos ir ateities poreikius;

24.13. padėti mokiniams atskleisti savo kūrybines galias, ugdytis meninio mąstymo kompetencijas, praktinės veiklos gebėjimus ir įgūdžius, įgyti kritinio mąstymo kompetencijas;

- 24.14. padėti mokiniui įsitraukti į profesinį, sociokultūrinį bendruomenės gyvenimą;
- 24.15. ugdyti ir stiprinti mokinių pagarbą valstybei ir įstatymams;
- 24.16. skatinti mokinius ugdytis bendravimo, bendradarbiavimo ir komandinio darbo įgūdžius;
- 24.17. skatinti mokinius įgyti verslumo pagrindus ir gebėjimus, verslo, ekonominio veiklos pagrįstumo ir tvarumo kompetencijas;
- 24.18. ugdyti asmeninės karjeros planavimo ir įgyvendinimo įgūdžius;
- 24.19. sudaryti sąlygas, padedančias mokiniui išsiugdyti atsakomybės, humanizmo ir demokratijos principais ir vertybėmis pagrįstą dorovinę ir pilietinę savimonę ir nuostatą, vadovautis šiomis vertybėmis savo gyvenime ir veikloje;
- 24.20. plėtoti bendravimo gebėjimus ir informacinę kultūrą (gimtosios ir užsienio kalbų mokėjimą, kompiuterinį raštingumą);
- 24.21. ugdyti socialinę kultūrą – bendravimo ir bendradarbiavimo gebėjimus, kompetenciją, būtiną darniai sugyventi įvairių socialinių ir kultūrinių tradicijų visuomenėje;
- 24.22. puoselėti pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, susikaupimą imtis atsakomybės, nuostatą ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą, tobulėti;
- 24.23. ugdyti mokinių kūrybiškumą, gebėjimą organizuoti veiklą, skatinti lyderystę, savarankiškumą ir aktyvią veiklą;
- 24.24. teikti informaciją ir rekomendacijas apie profesijas ir studijas;
- 24.25. sudaryti mokiniams galimybes dalyvauti atvirų durų dienose įmonėse, švietimo ir mokslo įstaigose, susitikti su jų atstovais;
- 24.26. padėti mokiniams atskleisti savo kūrybines galias, praktinės veiklos gebėjimus ir įgūdžius, įgyti techninių ir technologinių procesų valdymo pagrindus, kritinio mąstymo ir mokymosi visą gyvenimą kompetencijas.
25. Progimnazija, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:
- 25.1. formuoja ugdymo turinį ir organizuoja darbą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas bendrąsias ugdymo programas, bendrojo ugdymo mokyklų bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;
- 25.2. sudaro formaliojo ugdymo programas papildančius ir mokinių poreikius tenkinančius programų modulius;
- 25.3. rengia neformaliojo vaikų švietimo programas, pasirenka ugdymo programų turinio pateikimo formas;

25.4. vertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, teikia specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą specialiųjų poreikių turintiems mokiniams, organizuoja specialiųjų poreikių turinčių mokinių integruotą ugdymą;

25.5. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro sąlygas mokiniams mokytis namuose;

25.6. vykdo Nacionalinius ir kitus mokinių pasiekimų patikrinimus;

25.7. vykdo profesinį informavimą ir orientavimą, ugdo asmeninės karjeros planavimo įgūdžius;

25.8. sudaro mokiniams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas;

25.9. vykdo rūkymo, alkoholio vartojimo ir narkomanijos, smurto ir patyčių prevenciją;

25.10. atlieka privalomą mokymosi kontrolę;

25.11. inicijuoja paramą socialiai remtinų šeimų mokiniams;

25.12. Progimnazijos valdymą grindžia demokratiniais principais;

25.13. sudaro sąlygas mokiniams ugdytis pilietiškumo nuostatas dalyvaujant savivaldoje, skatina mokinių organizacijų veiklą;

25.14. skatina dalyvavimą projektuose, atlieka ugdymo programose numatytus tyrimus;

25.15. kuria modernią informavimo sistemą;

25.16. telkia vietos bendruomenę;

25.17. atlieka Progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

25.18. nuolat prižiūri ir stebi, kaip sutartyse numatytus įsipareigojimus įgyvendina Progimnazijos mokytojai, valdymo ir pedagoginės-psichologinės pagalbos funkcijas vykdantys darbuotojai, kiti administracijos darbuotojai, aptarnaujantis personalas, mokiniai ir Progimnazijos partneriai;

25.19. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones, sudaro Progimnazijos vaiko gerovės komisiją;

25.20. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose nustatytas funkcijas.

26. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai Progimnazijos mokiniams išduodami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS PROGIMNAZIJS TEISĖS IR PAREIGOS

27. Progimnazija, siekdama veiklos tikslo, įgyvendindama iškeltus uždavinius ir vykdydama jai priskirtas funkcijas:

27.1. turi teisę:

27.1.1. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

27.1.2. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

27.1.3. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus, kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

27.1.4. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka dalyvauti šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose;

27.1.5. teisės aktų nustatyta tvarka teikti investicijų projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;

27.1.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

27.1.7. bendradarbiauti su Progimnazijos ugdymo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis, socialiniais partneriais;

27.1.8. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis;

27.2. privalo:

27.2.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

27.2.2. teikti kokybiškas švietimo paslaugas pagal patvirtintas bendrojo ugdymo programas;

27.2.3. palaikyti ir puoselėti ryšius su vietos bendruomene;

27.2.4. sudaryti mokymo sutartis ir tinkamai vykdyti sutartus įsipareigojimus;

27.2.5. sudaryti palankias veiklos sąlygas Progimnazijoje veikiančioms mokinių ir jaunimo organizacijoms;

27.2.6. užtikrinti Progimnazijos vaiko gerovės komisijos veiklą įgyvendinant Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus;

27.2.7. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS PROGIMNAZIJS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

28. Progimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

28.1. Progimnazijos strateginis planas, patvirtintas Progimnazijos direktoriaus, pritarus Progimnazijos tarybai ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

28.2. Progimnazijos metinis veiklos planas, patvirtintas Progimnazijos direktoriaus, pritarus Progimnazijos tarybai;

28.3. Progimnazijos ugdymo planas, patvirtintas Progimnazijos direktoriaus, suderinus su Progimnazijos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

28.4. kiti Progimnazijos veiklą reguliuojantys, teisės aktų nustatyta tvarka parengti, suderinti ir patvirtinti teisės aktai.

29. Progimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas penkeriems metams viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų mero Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Viešas konkursas Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki Progimnazijos direktoriaus kadencijos pabaigos, išskyrus atvejus, kai Progimnazijos direktorius paskiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai.

30. Progimnazijos direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo, kuriam atliktas vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų vertinimas, atitinkantis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus, arba, jeigu asmuo vienoje švietimo įstaigoje vadovo pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų, jam prilygintas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Asmuo priimamas į švietimo įstaigos vadovo pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, patikrinus jo kompetencijas atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

31. Pasibaigus Progimnazijos direktoriaus pirmajai penkerių metų kadencijai, jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama labai gerai arba gerai. Pasibaigus Progimnazijos direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsiami, iki įvyks viešas konkursas Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas Progimnazijos direktorius. Progimnazijos direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti Progimnazijos viešame konkurse Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti.

32. Jeigu pasibaigus penkerių metų kadencijai Progimnazijos direktorius, kurio visos metų veiklos ataskaitos buvo įvertintos gerai ir labai gerai, atsisako būti paskirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba dalyvauti viešame konkurse Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti arba jo nelaimi, esant galimybei, jam teisės aktų nustatyta tvarka turi būti pasiūlytos iki paskyrimo Progimnazijos direktoriumi eitos arba kitos pareigos.

33. Šiuose Nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Progimnazijos direktoriaus priėmimo ir atleidimo vykdymu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Direktorius yra pavaldus Vilniaus miesto savivaldybės merui bei atskaitingas Progimnazijos bendruomenei, Progimnazijos tarybai, Vilniaus miesto savivaldybės merui ir Vilniaus miesto savivaldybės tarybai.

35. Progimnazijos direktoriaus kompetencija:

35.1. suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina Progimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

35.2. tvirtina Progimnazijos vidaus struktūrą, nustato struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis;

35.3. vadovauja Progimnazijos strateginio plano ir metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo Progimnazijoje priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

35.4. organizuoja ir koordinuoja Progimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms vykdyti, uždaviniams įgyvendinti;

35.5. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Progimnazijos darbuotojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, skatina juos, sprendžia darbo pareigų pažeidimo klausimus;

35.6. rūpinasi Mokyklos mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų mokytojų ir kitų darbuotojų paiešką;

35.7. priima mokinius Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

35.8. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, mokytojų tarybos pritarimu Progimnazijos darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

35.9. suderinęs su Progimnazijos taryba, tvirtina Progimnazijos vidaus tvarkos taisykles;

35.10. sudaro mokiniams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi susijusiais aspektais;

35.11. analizuoja ir vertina Progimnazijos veiklą, materialius ir intelektualius išteklius;

35.12. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, sudaro komisijas, darbo grupes,;

35.13. prireikus organizuoja mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais;

35.14. Progimnazijos vardu sudaro sutartis Progimnazijos funkcijoms vykdyti;

35.15. organizuoja Progimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

35.16. Lietuvos Respublikos teisės aktų ir šių Nuostatų nustatyta tvarka valdo, naudoja Progimnazijos turtą, lėšas ir jomis disponuoja;

35.17. rūpinasi Progimnazijos intelektualiais, materialiais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina optimalų jų valdymą ir naudojimą;

35.18. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, profesiniu darbuotojų tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams – galimybę atestuotis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

35.19. inicijuoja Progimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

35.20. bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

35.21. kiekvienais metais teikia Progimnazijos bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą. Struktūrą ir reikalavimus direktoriaus metų veiklos ataskaitai nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras;

35.22. atstovauja Progimnazijai kitose institucijose;

35.23. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamos statistinės ataskaitos ir ataskaitų rinkiniai būtų teisingi;

35.24. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Progimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

35.25. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti vykdyti Progimnazijos direktoriaus pavaduotojams;

35.26. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

36. Progimnazijos direktorius atsako už:

36.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Progimnazijoje, demokratinį Progimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytų Progimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Progimnazijos veiklos rezultatus;

36.2. informacijos skelbimą apie Progimnazijoje vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Progimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, Progimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;

36.3. savininko sprendimų įgyvendinimą;

36.4. ir vykdo kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

37. Progimnazijos mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės ir metodinė taryba.

38. Metodinę grupę sudaro vieno arba kelių mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinei grupei vadovauja metodinės grupės vadovas (pirmininkas), išrinktas grupės narių. Metodinė grupė renkasi į pasitarimus pagal poreikį, sprendimus priima atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Metodinės

grupės narys turi vieną balsą. Balsams pasidalijus po lygiai, lemia metodinės grupės vadovo balsas. Pasitarimai protokoluojami. Metodinės grupės veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

39. Metodinės grupės kompetencija:

39.1. planuoja ugdymo turinį: aptaria mokinių mokymosi poreikius ir susitaria dėl mokomųjų dalykų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų galimos pasiūlos; atrenka, integruoja ir derina dalykų mokymo turinį; susitaria dėl ilgalaikių ir trumpalaikių mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos; parenka vadovėlius ir mokymo priemones, aptaria jų naudojimą; įvertina ugdymo procese mokinių sukauptą patirtį; susitaria dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų;

39.2. teikia siūlymus metodinei tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo;

39.3. konsultuojasi tarpusavyje ir (ar) su švietimo pagalbos specialistais dėl specialiųjų poreikių turinčių mokinių ugdymo bendrosiose klasėse, pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikos;

39.4. analizuoja mokinių pasiekimus ir jų gerinimo būdus;

39.5. aptaria mokinių elgesio, jų lankomumo gerinimo, mokymosi krūvių optimalumo klausimus;

39.6. dalijasi gerąja patirtimi;

39.7. aptaria kvalifikacijos kėlimo poreikius, juos derina su Progimnazijos veiklos tikslais;

39.8. bendradarbiauja su Progimnazijos ir kitų mokyklų metodinėmis grupėmis;

39.9. svarsto kitus su jos veikla susijusius ugdymo klausimus.

40. Progimnazijos metodinę tarybą sudaro metodinių grupių pirmininkai. Metodinei tarybai vadovauja metodinės tarybos pirmininkas, išrinktas metodinių grupių vadovų. Metodinė taryba renkasi į pasitarimus pagal poreikį, sprendimus priima atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Metodinės tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasidalijus po lygiai, lemia metodinės tarybos pirmininko balsas. Pasitarimai protokoluojami. Metodinės tarybos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

41. Metodinės tarybos kompetencija:

41.1. nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus;

41.2. inicijuoja pedagogikos naujovių diegimą Progimnazijoje;

41.3. inicijuoja bendradarbiavimą tarp metodinių grupių, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis;

41.4. prireikus vertina mokytojų metodinius darbus ir praktinę veiklą, nustato mokytojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus;

41.5. teikia siūlymus metodinėms grupėms dėl veiklos tobulinimo, Progimnazijos direktoriui – dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo;

41.6. svarsto ir padeda spręsti kitus Progimnazijai aktualius su jos veikla susijusius ugdymo klausimus.

42. Vaiko gerovės komisija (toliau – Komisija) sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko gerovės komisijų veiklą bendrojo ugdymo įstaigose. Komisijos pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių skiria, Komisijos sudėtį ir jos darbo reglamentą tvirtina Progimnazijos direktorius. Komisijos narius gali siūlyti Progimnazijos taryba. Komisijos sekretorius nėra Komisijos narys. Komisija kasmet tvirtina veiklos planą, kuris yra integrali Progimnazijos metinio veiklos plano dalis, nustatydamą prioritetus, tikslus, įgyvendinimo priemones ir terminus, atsakingus asmenis. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai, pasitarimai ir kitos veiklos formos, reikalingos Komisijos funkcijoms atlikti. Komisijos posėdžiai ir kitos veiklos formos organizuojami vadovaujantis veiklos planu arba pagal poreikį. Komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių. Komisijos sprendimai priimami balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Komisijos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Komisijos pirmininko balsas.

43. Komisijos kompetencija:

43.1. remdamasi Progimnazijos turimais įsivertinimo ir kitais duomenimis reguliariai atlieka Progimnazijos mokymosi aplinkos, jos saugumo, Progimnazijos bendruomenės narių tarpusavio santykių ir kitų su vaiko gerove susijusių aspektų analizę;

43.2. rūpinasi pozityvaus Progimnazijos mikroklimato kūrimu ir teigiamų vertybių puoselėjimu, koordinuoja prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą, teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl saugios ir mokymuisi palankios aplinkos užtikrinimo, vaikų socialinio ir emocinio ugdymo, prevencinių ir kitų programų įgyvendinimo, kitų su vaiko gerove susijusių aspektų;

43.3. organizuoja Progimnazijos bendruomenės švietimą vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaikų saviraiškos plėtojimo ir kitose vaiko gerovės srityse, rekomenduoja kvalifikacijos tobulinimo renginius vaikų socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo, kitose su vaiko gerove susijusiose srityse Progimnazijoje dirbantiems mokytojams;

43.4. gavusi tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) sutikimą, atlieka pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo (-si) procese, įvertinimą, prireikus kreipiasi į pedagoginę psichologinę ar švietimo pagalbos tarnybą dėl vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo,

specialiojo ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos jiems skyrimo Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

43.5. organizuoja ir koordinuoja mokymo (-si) / ugdymo (-si), švietimo ar kitos pagalbos vaikui teikimą, tariaisi su tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), mokytojais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų;

43.6. organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarko specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių apskaitą Progimnazijoje;

43.7. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose su vaiko gerove susijusias funkcijas.

V SKYRIUS PROGIMNAZIJOS SAVIVALDA

44. Progimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Progimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokinių taryba ir klasių mokinių tėvų komitetai.

45. Progimnazijos taryba yra aukščiausia Progimnazijos savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių, mokytojų, tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) ir vietos bendruomenės atstovų. Už savo veiklą Progimnazijos taryba atsiskaito ją rinkusiems Progimnazijos bendruomenės nariams.

46. Progimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti švietimo įstaigos strateginių tikslų ir įgyvendinti švietimo įstaigos misiją. Progimnazijos tarybos nariu negali būti Progimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

47. Progimnazijos tarybos nuostatus tvirtina Progimnazijos taryba nutarimu.

48. Progimnazijos tarybos nuostatai gali būti keičiami ar papildomi Progimnazijos tarybos nutarimu paprasta balsų dauguma. Inicijuoti Progimnazijos tarybos nuostatų pakeitimą gali:

48.1. Progimnazijos tarybos narys (-iai);

48.2. Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai.

49. Progimnazijos tarybą sudaro 10 narių (3+3+3+1): 3 mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) atstovai, 3 mokytojai, 3 mokiniai ir 1 vietos bendruomenės atstovas.

50. Tris mokytojus į Progimnazijos tarybą renka mokytojų taryba.

51. Trys tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) į Progimnazijos tarybą renkami 1–8 klasių mokinių tėvų komitetų atstovų susirinkime balsavimu. 1–8 klasių mokinių tėvų komitetų atstovai renkami klasių tėvų susirinkimuose paprasta balsų dauguma.

52. Trys mokiniai į Progimnazijos tarybą renkami mokinių tarybos.

53. Vietos bendruomenės atstavą deleguoja Senamiesčio seniūnija.

54. Progimnazijos taryba renkama trejiems metams vienai kadencijai.
55. Kadencijų skaičius Progimnazijos tarybos nariams neribojamas.
56. Progimnazijos tarybos narį gali atšaukti juos išrinkusios Progimnazijos bendruomenės grupės.
57. Progimnazijos tarybos narys gali atsistatydinti nesibaigus Progimnazijos tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs Progimnaziją.
58. Progimnazijos tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus Progimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis tai Progimnazijos bendruomenės grupei, kuriai atstovavo buvęs narys iki veikiančios Progimnazijos tarybos kadencijos šiuose nuostatuose numatyta Progimnazijos tarybos narių rinkimo tvarka.
59. Progimnazijos tarybos sudėtį tvirtina Progimnazijos direktorius.
60. Likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams iki Progimnazijos tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji Progimnazijos tarybos rinkimai. Pasibaigus Progimnazijos tarybos kadencijai, Progimnazijos taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Progimnazijos tarybai.
61. Progimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką renka ir atšaukia Progimnazijos tarybos nariai pirmojo posėdžio metu. Mokinys negali būti Progimnazijos tarybos pirmininku.
62. Progimnazijos tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisyklės tvarko Progimnazijos tarybos sekretorius, išrenkamas iš Progimnazijos tarybos narių pirmajame Progimnazijos tarybos posėdyje.
63. Progimnazijos tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 narių. Nutarimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Progimnazijos tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Progimnazijos tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo, sprendimai nepriimami.
64. Progimnazijos tarybos posėdį šaukia pirmininkas savo iniciatyva arba Progimnazijos tarybos nutarimu. Progimnazijos tarybos posėdį taip pat gali inicijuoti Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui.
65. Eiliniai Progimnazijos tarybos posėdžiai šaukiami 2 kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Progimnazijos tarybos posėdis.
66. Į Progimnazijos tarybos posėdžius be balso teisės gali būti kviečiami dalyvauti kitų Progimnazijos savivaldos institucijų atstovai, direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai, mokinių tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) ir kiti asmenys.
67. Progimnazijos tarybos kompetencija:

67.1. teikia siūlymus dėl Progimnazijos veiklos perspektyvų, pagrindinių veiklos kryptių, ugdymo ir mokymo organizavimo tvarkos;

67.2. pritaria Progimnazijos metiniam veiklos planui, strateginiam planui, Progimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, ugdymo planui;

67.3. inicijuoja Progimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą, telkia Progimnazijos bendruomenę Progimnazijos uždaviniams spręsti, ugdo ir plėtoja Progimnazijos kultūrą;

67.4. teisės aktu nustatyta tvarka skiria atstovus į mokytojų atestacijos komisiją;

67.5. teikia siūlymus dėl Progimnazijos veiklos tobulinimo, saugių darbo, mokinių ugdymo ir globos sąlygų sudarymo, talkina formuojant Progimnazijos materialius ir intelektualius išteklius;

67.6. teikia siūlymus dėl metų finansinių šmatų sudarymo, analizuoja ūkinę, finansinę veiklą;

67.7. svarsto nebiudžetinių lėšų kaupimo Progimnazijos sąskaitoje galimybes, teikia siūlymus dėl jų paskirstymo ir panaudojimo;

67.8. kiekvienais metais vertina Progimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

67.9. mokytojų tarybos teikimu svarsto mokinio elgesio normų pažeidimus, teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui;

67.10. teikia siūlymus dėl Progimnazijos psichologinio mikroklimato, nagrinėja demokratinių santykių formavimąsi, inicijuoja Progimnazijos, šeimos ir visuomenės bendradarbiavimą, analizuoja bendradarbiavimo galimybes ir patirtį, inicijuoja naujas jo formas, teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui;

67.11. sprendžia kitus klausimus, kurie nepriskiriami kitų Progimnazijos savivaldos institucijų ar Progimnazijos direktoriaus kompetencijai.

68. Progimnazijos taryba už savo veiklą atsiskaito kartą per metus jos narius rinkusiems bendruomenės nariams: tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) – tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkime, mokytojai – mokytojų tarybos posėdyje, mokiniai – mokinių susirinkime, bendruomenės atstovas – Senamiesčio seniūnijos bendruomenei.

69. Progimnazijos tarybos atsiskaitymo formas ir būdus nustato Progimnazijos taryba.

70. Progimnazijos taryba paleidžiama:

70.1. reikalaujant 2/3 Progimnazijos tarybos narių;

70.2. likviduojant Progimnaziją.

71. Mokytojų taryba yra nuolat veikianti Progimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

72. Mokytojų tarybos nuostatus, pritarus Progimnazijos tarybai, tvirtina Progimnazijos direktorius.

73. Mokytojų tarybos nuostatų pakeitimą gali inicijuoti:

73.1. mokytojų tarybos narys(-iai);

73.2. Progimnazijos direktorius.

74. Mokytojų tarybą sudaro Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Progimnazijoje dirbantys mokytojai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, pagalbos mokiniui specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

75. Mokytojų tarybai vadovauja Progimnazijos direktorius, jo nesant – Progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

76. Mokytojų tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisykles tvarko mokytojų tarybos sekretorius.

77. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 mokytojų tarybos narių.

78. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Mokytojų tarybos narys turi vieną balsą. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, nutarimą lemia mokytojų tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo, nutarimai nepriimami.

79. Eiliniai mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis.

80. Į mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų Progimnazijos savivaldos institucijų atstovai, kiti asmenys. Jie turi patarimojo balso teisę.

81. Mokytojų tarybos kompetencija:

81.1. inicijuoja Progimnazijos kaitos procesus;

81.2. dalyvauja planuojant Progimnazijos veiklą;

81.3. svarsto mokymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus;

81.4. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo ir mokymo programas, metodus;

81.5. analizuoja mokinių mokymosi krūvius, nepažangumo ir nelankymo priežastis;

81.6. aptaria švietimo reformos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

81.7. priima nutarimus, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais ir kitais norminiais teisės aktais;

81.8. sprendžia mokinių kėlimo į aukštesnę klasę klausimus;

81.9. renka atstovus į Progimnazijos tarybą;

- 81.10. svarsto mokytojų darbo krūvius, neformaliojo švietimo organizavimą;
- 81.11. teikia Progimnazijos direktoriui, atestacijos komisijai siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos kėlimo;
- 81.12. analizuoja, kaip Progimnazija vykdo veiklos ir ugdymo planus;
- 81.13. svarsto darbo tvarkos taisykles ir teikia juos Progimnazijos tarybai pritarti.
82. Progimnazijoje veikia mokinių taryba.
83. Mokinių taryba yra nuolat veikianti mokinių savivaldos institucija, atstovaujanti visiems Progimnazijos mokiniams.
84. Mokinių tarybą sudaro 5–8 klasių mokiniai, renkami iš klasių pasiūlytų atstovų laisvai pasirinktu balsavimo būdu. Mokinių taryba renkama 1 metams. Mokinių tarybos veiklą reglamentuoja mokinių tarybos nuostatai, kuriuos, suderinęs su Progimnazijos taryba, tvirtina Progimnazijos direktorius.
85. Mokinių tarybos kompetencija:
- 85.1. teikia siūlymus dėl neformaliojo mokinių švietimo, laisvalaikio, socialinės veiklos ir paramos, inicijuoja ir organizuoja jos įgyvendinimą;
- 85.2. priima sprendimus dėl mokinių pasitarimų, susirinkimų, konferencijų ar kitokių sambūrių sušaukimo;
- 85.3. bendradarbiauja su Progimnazijos direktoriumi, savivaldos institucijomis, socialiniais partneriais, kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis;
- 85.4. inicijuoja mokinių elgesio taisyklių kūrimą ir svarstymą;
- 85.5. padeda organizuoti rūkymo, alkoholizmo ir narkomanijos prevenciją;
- 85.6. vykdo kitus Progimnazijos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų pavedimus ugdymo proceso organizavimo klausimais.
86. Mokinių tarybai vadovauja Progimnazijos mokinių tarybos pirmininkas. Progimnazijos mokinių tarybos pirmininką vieneriems metams atviru balsavimu renka mokinių tarybos nariai.
87. Mokinių tarybą kuruoja direktoriaus įsakymu paskirtas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
88. Mokinių tarybos veiklos forma – susirinkimai, organizuojami pagal poreikį. Susirinkimus organizuoja Progimnazijos mokinių tarybos pirmininkas, gali inicijuoti Progimnazijos mokinių tarybos pirmininkas, Progimnazijos direktorius ar mokinių tarybą kuruojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Sprendimai priimami bendru sutarimu.
89. Progimnazijoje veikia klasių mokinių tėvų komitetai klasės lygmeniu. Jie renkami klasės tėvų susirinkime kiekvienų mokslo metų pradžioje paprasta balsų dauguma. Klasės mokinių tėvų komitetą sudaro 3 asmenys.

90. Klasių mokinių tėvų komitetų veiklos organizavimo forma – pasitarimai, inicijuojami komiteto narių ir (ar) klasių vadovų ir organizuojami pagal poreikį. Sprendimai priimami bendru sutarimu.

91. Klasių mokinių tėvų komitetų kompetencija:

91.1. bendradarbiaudami su klasių vadovais, padeda spręsti klasės veiklos ir mokinių ugdymo klausimus;

91.2. aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos apie vaikus gavimo klausimus;

91.3. padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką;

91.4. teikia siūlymus Progimnazijos tarybai ir direktoriui.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

92. Progimnazijos darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš darbo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

93. Progimnazijos direktorius, pavaduotojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai kvalifikaciją tobulina, o pedagogai atestuojami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintų nuostatų nustatyta tvarka.

94. Progimnazijos darbuotojų darbo užmokestis mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

VII SKYRIUS PROGIMNAZIJS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR PROGIMNAZIJS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

95. Progimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, jį naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

96. Progimnazijos lėšos:

96.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

96.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

96.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitais teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

96.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

97. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

98. Progimnazijos buhalterinę apskaitą ir finansines operacijas atlieka Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“.

99. Progimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

100. Progimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Progimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Progimnazijos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Progimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

101. Informacija visuomenei apie Progimnazijos veiklą yra teikiama Progimnazijos interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Progimnazijos savininko interneto svetainėje.

102. Pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar šiais nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

103. Progimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Progimnazijos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančioji institucija.

104. Progimnazijos nuostatų pildymo ar keitimo iniciatyvos teisę turi Progimnazijos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančioji institucija, Progimnazijos direktorius ar Progimnazijos taryba.

105. Progimnazijos nuostatų papildymai ir (ar) pakeitimai derinami su Progimnazijos taryba.

106. Progimnazija reorganizuojama, likviduojama pertvarkoma ar vykdoma Progimnazijos struktūros pertvarka Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.



Direktorius
Kęstutis Subačius