

## **MOKINIŲ PRIĖMIMO Į VILNIAUS ANTANO VIENUOLIO PROGIMNAZIJA, KLASIŲ KOMPLEKTAVIMO IR KLASIŲ VADOVŲ SKYRIMO TVARKA**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių priėmimo į Vilniaus Antano Vienuolio progimnaziją, klasių komplektavimo ir klasių vadovų skyrimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato asmenų priėmimo mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmos dalies programas tvarką, priėmimo į progimnaziją įforminimą, bendruosius klasių komplektavimo kriterijus bei klasių vadovų skyrimo tvarką.

### **II SKYRIUS MOKINIŲ PRIĖMIMAS Į PROGIMNAZIJA**

2. Asmenys į progimnaziją mokytis nuo mokslo metų pradžios priimami vadovaujantis priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, tvirtinamu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos, ir teikia prašymą per e-sistemą <https://svietimas.vilnius.lt/> **nuo kovo 1 iki gegužės 31 d.**

3. Mokslo metų eigoje į progimnaziją priimami mokytis asmenys, gyvenantys mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje ([https://maps.vilnius.lt/maps\\_vilnius/?theme=schools#](https://maps.vilnius.lt/maps_vilnius/?theme=schools#)) ir esant laisvų vietų.

4. Asmuo, pageidaujantis pradėti mokytis progimnazijoje pagal pradinio ar pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį mokslo metų eigoje, mokyklos direktoriui pateikia nustatytos formos prašymą (pridedama). Prašymą už vaiką iki 14 metų pateikia vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų).

5. Mokinių priėmimą ir skyrimą į klases nuo mokslo metų pradžios vykdo priėmimo komisija, mokslo metų eigoje – progimnazijos direktorius.

### **III SKYRIUS PRIĖMIMO Į PROGIMNAZIJA ĮFORMINIMAS**

6. Asmuo priimamas mokytis progimnazijos direktoriaus įsakymu, sudarius dvišalę ugdymo sutartį. Ugdymo sutartį už vaiką iki 14 metų sudaro vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų).

7. Abu ugdymo sutarties egzempliorius pasirašo progimnazijos direktorius ir mokinio tėvas (globėjas, rūpintojas). Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas ugdymo sutartį pasirašiusiam asmeniui, kitas sutarties egzempliorius saugomas mokinio asmens byloje.

8. Švietimo santykiai prasideda nuo mokinio pirmos mokymosi dienos. Mokymo sutartis turi būti sudaryta iki pirmos mokymosi dienos.

9. Ugdymo sutartis, pasirašoma mokykloje, registruojama mokymo sutarčių registre.

10. Sudarius ugdymo sutartį, mokinys įtraukiamas į Mokinių registrą, formuojama jo asmens byla, kuri saugoma progimnazijoje įstatymų nustatyta tvarka.

### **IV SKYRIUS KLASIŲ KOMPLEKTAVIMO BENDRIEJI KRITERIJAI**

11. Klasės komplektuojamos laikantis Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu dėl bendrojo ugdymo mokyklų klasių komplektų skaičiaus ir mokinių skaičiaus nustatymo. Maksimalus mokinių skaičius klasėje, prasidėjus mokslo metams, pradinio ugdymo pakopoje yra 24 mokiniai, pagrindinio ugdymo pakopoje – 30 mokinių. Mokinių skaičius klasėje gali būti didesnis gavus Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo skyriaus leidimą. Vienas mokinys, dėl įgytų ar įgimtų sutrikimų turintis didelių arba labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, prilyginamas dviem tos klasės mokiniams. Atitinkamai mažinamas didžiausias nustatytas mokinių skaičius klasėje.

12. Komplektuojant klases ir mokinius skirstant į klases vadovaujamosi vaiko interesų ir gerovės pirmumo, nediskriminavimo (visiems vaikams garantuojamos vienodos teisės nepriklausomai nuo vaiko ar jo tėvų (globėjų, rūpintojų) rasės, kalbos, socialinės padėties ar kitokių aplinkybių), konfidencialumo, nešališkumo, skaidrumo principais ir šia Tvarka.

13. Mokinių skyrimo į pirmąsias ir penktąsias klases kriterijai:

13.1. koncentro mokinių skaičiaus klasėse tolygumas;

13.2. berniukų ir mergaičių skaičiaus proporcingumas klasėje;

13.3. dorinį ugdymą (etika / tikyba) pasirinkusių mokinių proporcingumas klasėje;

13.4. buvusios darželio grupės / klasės branduolio išlaikymas, jei yra galimybė.

14. Pirmiausiai į klases vienuodu skaičiumi skiriami:

14.1. socialinės pagalbos ar dėmesio reikalaujantys mokiniai ir/ ar mokiniai iš ypatingų socialinių poreikių šeimų, jei yra žinoma;

14.2. mokiniai, jau turintys PPT įvertintus specialiuosius ugdymosi poreikius;

14.3. mokiniai, likę kartoti kurso.

15. Buvusios ketvirtos klasės, formuojant penktąsias klases, gali būti išskaidomos dėl 13 punkte minimų kriterijų arba rekomendavus progimnazijos vaiko gerovės komisijai.

16. Esant galimybei, skirstant mokinius į klases gali būti atsižvelgiama į tėvų pageidavimus.

17. Mokinių priėmimo komisija gali nusistatyti papildomus mokinių skirstymo į klases kriterijus, jei tėvų pageidavimų pakliūti pas pageidaujama mokytoją yra daugiau nei vietų klasėje.

18. Formuojant kryptingo matematikos ugdymo penktąją klasę vadovaujamosi Progimnazijos tarybos 2022 m. vasario 7 d. posėdžio Nr. 1 nutarimu:

18.1. formuojama tik viena kryptingo matematikos ugdymo klasė;

18.2. atrankos kriterijai:

18.2.1. mokinio 3-ios ir 4-tos klasės matematikos dalyko pusmečių įvertinimai (skaičiuojami aukščiausio lygio įvertinimai);

18.2.2. esant vienodam pusmečių pasiskirstymui, kai norinčiųjų patekti prašymų yra daugiau nei vietų, žiūrimas nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo (NMPP) matematikos testo įvertinimas\* (aukštesniojo mokymosi pasiekimų lygio surinktų taškų skaičius). O esant vienodam šiam taškų skaičiui, žiūrimi NMPP matematikos testo aukštesniųjų mąstymo gebėjimų užduočių pagal kognityvinių gebėjimų sritį surinkti taškai.

\*Skaičiuojant NMPP taškus pirmenybė teikiama atlikusiems testą kontaktiniu būdu mokykloje, o tik tuomet atlikusiems testą nuotoliniu būdu. Mokiniai, visai nerašę NMPP matematikos testo, skaičiuojant prioritetus atsiduria po mokinių, rašiusių testą.

19. Mokiniai, atvykę mokytis į 2-4, 6-8 klases ar atvykę metų eigoje skiriami į tas klases, kuriose mažiausias mokinių skaičius, atsižvelgiant į antrąją užsienio kalbą, dorinio ugdymo (etikos/ tikybos) pasirinkimą.

20. 6-toje klasėje nesusidarius pageidaujamai antrosios užsienio kalbos grupei, mokiniai gali būti perskirstyti į kitas klases.

21. Norinčių pereiti iš vienos paralelinės klasės į kitą prašymai, jei paralelinėje klasėje yra laisvų vietų, svarstomi individualiai, aiškinantis klasės keitimo priežastis su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), mokiniu, klasės vadovu, pagalbos vaikui specialistais, kad būtų užtikrintas sėkmingas ugdymas.

22. Konkretų 1-ų ir 5-tų klasių komplektavimas sudaromas ir klasių sąrašai skelbiami progimnazijos interneto svetainėje iki 2022 m. rugpjūčio 26 d.

23. Mokinių paskirstymas į klases įforminamas direktoriaus įsakymu.

## **V SKYRIUS**

### **KLASIŲ VADOVŲ SKYRIMO TVARKA**

24. Pirmų klasių vadovais yra skiriami pradinį klasių mokytojai, kurie einamaisiais kalendoriniais metais išleidžia ketvirtas klases. Nesant mokytojo, skelbiamas konkursas dėl pradinio ugdymo mokytojo darbo.

25. Būsimųjų pirmų klasių vadovams priskiriamos klasės su tokiomis raidėmis, kokios buvo priskirtos jų buvusioms ketvirtoms klasėms (buvęs 4a klasės vadovas tampa 1a klasės vadovu ir t. t.).

26. Penktųjų klasių vadovais yra skiriami mokytojai, kurie išleidžia aštuntas klases ir/ar mokytojai, kurie patys pageidauja būti klasių vadovais.

27. Prioritetas būti naujai formuojamos penktos klasės vadovu skiriamas:

27.1. mokytojams, kurie per pastaruosius ketverius metus neturi pagrištų raštiškų tėvų nusiskundimų;

27.2. mokytojams, kurie yra pozityviai vertinami mokinių;

27.3. mokytojams, baigusiems socialinio emocinio ugdymo programą;

27.4. mokytojams, dirbantiems tik Vilniaus Antano Vienuolio progimnazijoje.

28. Jei norinčiųjų būti penktų klasių vadovais nepakanka, mokyklos administracija gali žodžiu siūlyti mokytojui tapti klasės vadovu. Sutikimu yra laikomas mokytojo sutikimas žodžiu.

29. Mokytojas, siekiantis dirbti klasės vadovu, turi atitikti šiuos kriterijus:

29.1. negali turėti galiojančių drausminių nuobaudų;

29.2. privalo laikytis pedagoginės etikos normų;

29.3. turėti mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pasitikėjimą;

29.4. būti pasirengęs psichologiškai;

29.5. gebėti planuoti ir organizuoti klasės veiklą;

29.6. turėti bendravimo, bendradarbiavimo, socialines, iniciatyvumo, kūrybingumo ir kitas būtinas kompetencijas.

30. Naujai sukomplektuotos penktos klasės vadovui klasę priskirti padeda mokyklos pagalbos mokiniui specialistai, atsižvelgdami į konkrečios klasės mokinių poreikius bei mokytojo kompetenciją.

31. Klasės vadovui išvykus, susirgus, atostogaujant (arba įvykus kitam nenumatytam atvejui) gali būti skiriamas naujas laikinas (arba pastovus) klasės vadovas.

32. Klasių vadovai yra skiriami progimnazijos direktoriaus įsakymu.

## **VI SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

33. Priėmimo į progimnaziją priežiūrą vykdo Savivaldybės administracijos švietimo struktūrinis padalinys.

34. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais teisės aktais.

35. Tvarka skelbiama progimnazijos interneto svetainėje [www.vienuolio.vilnius.lm.lt](http://www.vienuolio.vilnius.lm.lt).

---

.....  
(vardas, pavardė)

.....  
(adresas)

.....  
(telefonas, elektroninis paštas )

Vilniaus Antano Vienuolio progimnazijos  
Direktoriui Kęstučiui Subačiui

**PRAŠYMAS**  
**DĖL PRIĖMIMO Į PROGIMNAZIJĄ**

20.....-.....-.....

Vilnius

Prašyčiau leisti mano sūnui (dukrai) .....  
..... mokytis Jūsų vadovaujamos progimnazijos ..... klasėje nuo  
20..... m. ....mėn. .... d.

Šiuo metu sūnus (dukra) mokosi .....  
pradinės mokyklos / progimnazijos ..... klasėje.

.....  
.....  
.....  
I užsienio kalba – .....

II užsienio kalba – .....

Dorinis ugdymas – .....

.....  
(parašas)

.....  
(vardas, pavardė)