

VILNIAUS ANTANO VIENUOLIO PROGIMNAZIJA

Kodas 300134205

PATVIRTINTA

Vilniaus Antano Vienuolio progimnazijos
direktoriaus

2018 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymas Nr. V-395

PIRMUS DVEJUS METUS DIRBANČIOJO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Vilniaus Antano Vienuolio progimnazijos pirmus dvejus metus dirbančio mokytojo (toliau Mokytojas) pareigybė yra priskiriama pareigybių, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas, grupei.
2. Pareigybės lygis: A2.
3. Pareigybės paskirtis: individualizuojant ir diferencijuojant ugdomąją veiklą, puoselėti mokinių vertybines, demokratines ir pilietines nuostatas, komunikacinius gebėjimus, informacinę kultūrą ir gebėjimą savarankiškai kurti savo gyvenimą; atsižvelgus į mokinio siekius, polinkius ir gebėjimus, sudaryti jam galimybes įgyti reikiamų kompetencijų, karjeros ir profesijos planavimo pagrindų.
4. Pavaldumas: mokytojas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Mokytojas, einantis šias pareigas iki 2 darbo metų, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. asmuo, įgijęs aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą, – pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas; ar asmenys per 2 metus nuo darbo mokytoju pagal ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo programas pradžios privalo įgyti pedagogo kvalifikaciją; asmenys per vienus metus nuo darbo mokytoju pagal profesinio mokymo ir neformaliojo (išskyrus ikimokyklinio ugdymo ir priešmokyklinio ugdymo programas) švietimo programas pradžios privalo išklausti švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka pedagoginių ir psichologinių žinių kursą;
 - 5.2. turėti dėstomo dalyko kvalifikaciją;
 - 5.3. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme; laikytis Pedagogų etikos kodekso;
 - 5.4. išmanyti Lietuvos Respublikos darbo kodeksą, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, progimnazijos nuostatus, progimnazijos darbo tvarkos taisykles, darbo ir priešgaisrinės saugos instrukcijas ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ugdymą ir mokytojo darbą;
 - 5.5. gebėti dirbti Word, Excel, Power Point programomis, naudotis internetinėmis programomis bei elektroniniu paštu arba būti išklauses kompiuterinio raštingumo kursus (programas), atitinkančius Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintus reikalavimus mokytojų kompiuterinio raštingumo programoms;
 - 5.6. būti išklauses specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursus (arba studijų metu yra išklauses ne mažesnės apimties (60 valandų) kursą) mokytojams;
 - 5.7. taikyti taisyklingos lietuvių kalbos, kalbos kultūros normų reikalavimus, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
 - 5.8. pasitikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę;
 - 5.9. turėti galiojančią privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimą;
 - 5.10. gebėti
 - 5.10.1. organizuoti ir analizuoti ugdymo, mokymo(si) procesą;

- 5.10.2. užtikrinti ugdomų mokinių saugumą, emociškai saugią mokymosi aplinką, reaguoti į smurtą ir patyčias pagal progimnazijos nustatytą tvarką;
- 5.10.3. planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;
- 5.10.4. gebėti kaupti, sisteminti, analizuoti bei apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.
- 5.11. privalumas (*netaikoma užsienio kalbos mokytojams*) – ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą) mokėti bent vieną užsienio kalbą iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų: anglų, prancūzų ar vokiečių.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Mokytojas vykdo šias funkcijas:

- 6.1. užtikrina ugdomų mokinių saugumą, geros kokybės dėstomo dalyko ugdymą:
- 6.1.1. ugdo remiantis mokinių gebėjimais ir polinkiais;
- 6.1.2. stiprina mokinių mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo gebėjimais;
- 6.1.3. suteikia reikiamą pagalbą mokiniams, turintiems ugdymosi, mokymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaikant jiems dalyko programą, turinį, metodus;
- 6.1.4. teikia pagalbą visiems kitiems mokiniams, pagal poreikį konsultuoja juos;
- 6.1.5. ugdo tvirtas mokinių dorovės, pilietines, tautines ir patriotines nuostatas, pagarbą tėvams, savo kultūriniam identitetui;
- 6.1.6. gerbia mokinį kaip asmenį, nepažeisdamas jo teisių ir teisėtų interesų;
- 6.2. pagal progimnazijos ugdymo planą ir pamokų tvarkaraštį veda pamokas, įskaitant privalomų ar pasirenkamų mokomųjų dalykų ar jų modulių, neformaliojo švietimo valandas ir valandas, skirtas ugdymo poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti;
- 6.3. vykdo funkcijas, susijusias su kontaktinėmis valandomis:
planuoja ugdymo procesą, ruošiasi pamokoms, rengia mokomąją medžiagą ir individualizuotas užduotis, suteikiant mokiniams bendrosiose ugdymo programose numatytas žinias, ugdant gebėjimus bei kompetencijas, tikrina dėstomo dalyko mokinių rašto darbus, analizuoja ugdomų mokinių individualią pažangą, nešališkai vertina mokinių pasiekimus ir per elektroninį dienyną informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokymosi pažangą, vaiko būklę, progimnazijos lankymą, elgesį, laiku tvarko savo veiklos dokumentus ir kt.;
- 6.4. planuoja, organizuoja ir vykdo veiklas progimnazijos bendruomenei:
bendradarbiauja su kitais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais bei administracija, kad būtų pasiekti mokymo tikslai, dalyvauja progimnazijos organizuojamuose kvalifikacijos tobulinimo ir kituose renginiuose, dalyvauja darbo grupėse ir komisijose, dalyvauja progimnazijos organizuojamuose posėdžiuose, metodinės grupės susirinkimuose, dalyvauja atvirų durų dienose;
- 6.5. suderinęs su progimnazijos direktoriumi vykdo kitą ugdomąją veiklą ir kt.;
- 6.6. dalyvauja nacionalinio mokinių pasiekimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, įskaitų, brandos egzaminų, mokinių tyrimų vykdymo, vertinimo, apeliacinėse ir kitose progimnazijos direktoriaus sudarytose darbo grupėse, komisijose;
- 6.7. vadovauja klasei (mokytojui pageidaujant, esant poreikiui ir suderinus su progimnazijos direktoriumi), pradinių klasių mokytojas vadovauja klasei privalomai;
- 6.8. turint priskirtą kabinetą, prižiūri jį, rūpinasi kabineto apipavidalinimu, tvarka jame.
- 6.9. siekdamas užtikrinti darbų tęstinumą, Mokyklos vadovo pavedimu pagal kompetenciją pavaduoja kitą Mokyklos pedagogą, dirbantį pagal darbo sutartį, jo nesant;
- 6.10. pagal savo kompetenciją vykdo kitus Mokyklos vadovo vienkartinio pobūdžio pavedimus siekiant įgyvendinti institucijos strateginius tikslus;
- 6.11. vykdo kitus progimnazijos vadovų ir progimnazijos tarybos nutarimus pavedimus.
7. Už netinkamą funkcijų vykdymą mokytojas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

8. Mokytojas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

- 8.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
- 8.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, progimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;
- 8.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją ir socialinį pedagogą apie įtariamas ar įvykusias patyčias;
- 8.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar progimnazijos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).
9. Mokytojas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:
 - 9.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;
 - 9.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar progimnazijos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);
 - 9.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;
 - 9.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės auklėtoją ir socialinį pedagogą apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);
 - 9.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.
10. Nedelsiant informuoja progimnazijos direktorių, pagalbos specialistus, pastebėjus ar įtarus mokinį esant apsvaigus nuo psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

11. Mokytojas atsako už:
 - 11.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, progimnazijos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, pedagogų etikos kodekso laikymąsi;
 - 11.2. tinkamą priskirtų funkcijų, direktoriaus pavadootojo pavedimų atlikimą;
 - 11.3. asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka.
12. Mokytojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku

(mokytojo vardas, pavardė, parašas)

Data