

VILNIAUS ANTANO VIENUOLIO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Antano Vienuolio progimnazijos mokinių progimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato nepilnamečių mokinių, besimokančių pagal pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo I dalies programą (toliau kartu – mokiniai), praleistų mokymosi dienų ir (ar) pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į progimnaziją laiką ir būdus, progimnazijos veiksmus užtikrinant punctualų ir reguliarių progimnazijos lankymą.

2. Tvarkos paskirtis – padėti užtikrinti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 11 dalies 7 ir 8 punktų, 46 straipsnio 2 dalies 2 punkto, 47 straipsnio 2 dalies 7 punkto, 49 straipsnio 2 dalies 7 punkto ir 59 straipsnio 8 dalies 4 punkto nuostatų įgyvendinimą.

3. Progimnazijos nelankymas Tvarkoje suprantamas kaip mokinio neatvykimas į progimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal progimnazijos pamokų tvarkaraštį, ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime.

4. Tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

5. Tvarka parengta, vadovaujantis Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-1112.

II SKYRIUS MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

6. Mokinio neatvykimas į progimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

6.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją;

6.2. kitų svarbių asmeninių priežasčių;

6.3. nepalankių oro sąlygų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių;

6.4. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadose ir kt.;

6.5. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą;

6.6. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant progimnazijoje.

7. Mokinio neatvykimas į progimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) pateisinimas tokia tvarka:

7.1. dėl ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

7.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai/rūpintojai), pranešdami klasės vadovui žinute elektroniniame dienyne ar kitu su klasės vadovu sutartu būdu (telefonu, elektroniniu paštu ir kt.); pranešimas yra laisvos formos, jame būtina nurodyti praleidimo priežastį (liga ar apsilankymas pas gydytoją) ir laikotarpį; jei nedalyvavimo pamokose laikotarpis iš anksto nėra žinomas, jam pasibaigus, pirmąją grįžimo į ugdymo proceso dieną klasės vadovas informuojamas tuo pačiu būdu;

7.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį dėl ligos, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) kreipiasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą; praneša klasės vadovui žinute elektroniniame dienyne ar kitu sutartu būdu apie kreipimąsi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą

ir nedalyvavimą ugdymo procese dėl ligos; kartu su praleistas pamokas pateisinančiu pranešimu klasės vadovui pateikia apsilankymą gydymo įstaigoje įrodančius dokumentus ir nurodytas gydytojų rekomendacijas dėl fizinio krūvio;

7.1.3. kai numatomas mokinio ilgalaikis arba sanatorinis gydymas, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuoja klasės vadovą (klasės vadovas – kuruojantį pavaduotoją ugdymui) ir pateikia medicinos įstaigos siuntimo kopiją;

7.2. dėl kitų svarbių asmeninių priežasčių:

7.2.1. nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį; laisvos formos prašymas pateisinti pamokas dėl svarbių asmeninių priežasčių teikiamas klasės vadovui žinute elektroniniame dienyne ar kitu sutartu būdu;

7.2.2. progimnazija gali pateisinti ir daugiau mokymosi dienų dėl svarbių asmeninių priežasčių, jei jos yra objektyvios ir pagrįstos; šiuo atveju mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) teikia prašymą ir priežastis pagrindžiančius dokumentus progimnazijos direktoriui popieriniu ar elektroniniu būdu (el. paštu rastine@vienuolio.vilnius.lm.lt); atleidimas įforminamas progimnazijos direktoriaus įsakymu;

7.2.3. progimnazija gali pateisinti pavienes pamokas, kuriose mokinsys nedalyvavo dėl svarbių asmeninių priežasčių; nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) teikia prašymą klasės vadovui žinute elektroniniame dienyne ar kitu sutartu būdu, nurodant priežastis; pavienių praleistų pamokų skaičius per pusmetį dėl svarbių asmeninių priežasčių negali viršyti 5 pamokų;

7.3. pamokos dėl nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu ar kitu transportu, kuriuo mokinsys vyksta į progimnaziją, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių gali būti pateisintos, pateikus klasės vadovui pranešimą žinute elektroniniame dienyne ar kitu sutartu būdu ir nurodžius priežastis;

7.4. pamokos dėl mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadose ir/ar kitame ugdomajame renginyje (toliau - renginys) pateisinamos tokia tvarka:

7.4.1. kai renginį organizuoja progimnazija, renginyje dalyvaujančių mokinių praleistos pamokos pateisinamos progimnazijos direktoriaus įsakymu; mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) nieko nereikia teikti;

7.4.2. kai renginį organizuoja ne progimnazija, o kita institucija ar įstaiga, nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) progimnazijos direktoriui arba klasės vadovui pateikia prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo, prideda pagrindžiančius dokumentus iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo; prašymas ir dokumentai teikiami klasės vadovui žinute elektroniniame dienyne ar kitu sutartu būdu, nurodant priežastis; dėl šios priežasties pamokos gali būti pateisintos, jei renginį organizuojanti institucija ar įstaiga oficialią informaciją apie mokinio dalyvavimą renginyje pateikia progimnazijai iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo;

7.5. mokiniui gali būti suteiktos papildomos laisvos dienos, kai jis atstovauja progimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose per mokinių atostogos, savaitgalio ar švenčių dienomis; taip pat mokiniui gali būti suteiktas laisvas nuo pamokų laikas pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose; dėl tokių dienų suteikimo mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) teikia prašymą progimnazijos direktoriui (popieriniu ar elektroniniu būdu); pamokų pateisinimas įforminamas progimnazijos direktoriaus įsakymu;

7.6. pamokos dėl mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą (toliau - Tarnyba) ar jos teritorinį skyrių, teismą ir kt.) gali būti pateisintos nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) žinute elektroniniame dienyne pranešus klasės vadovui dėl tokio poreikio;

7.7. pamokas dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant progimnazijoje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu) pateisina klasės vadovas, gavęs pranešimą iš progimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialisto; pamokų metu blogai pasijutęs mokinsys kreipiasi į progimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistą, kuris įvertina blogai pasijutusio mokinio sveikatos būklę, praneša tėvams, kurie turi pasirūpinti saugiu mokinio grįžimu namo.

III SKYRIUS

INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į PROGIMNAZIJĄ

8. Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), veikdami išimtinai geriausiais vaiko interesais, privalo:

8.1. žinute elektroniniame dienyne ar kitu su klasės vadovu sutartu būdu ne vėliau kaip iki tos dienos pamokų pradžios, kurią mokinys negali atvykti į progimnaziją ar dalyvauti pamokoje, arba esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos, pranešti klasės vadovui apie neatvykimo į progimnaziją ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

8.2. pranešti klasės vadovui, kad dėl vaiko ligos buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei mokinys dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

9. Progimnazija privalo:

9.1. elektroniniame dienyne fiksuoti mokinio neatvykimą į progimnaziją;

9.2. fiksuoti mokinio nebuvimą pamokoje, elektroniniame dienyne mokytojui įrašant „n“;

9.3. per dvi darbo dienas informuoti nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į progimnaziją ar nedalyvavimą pamokoje, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai nepraneša ir išsiaiškinti neatvykimo priežastis;

9.4. tą pačią dieną informuoti nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko išvykimą iš pamokos(-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos.

10. Už Tvarkos 9.3 ir 9.4 punktų įgyvendinimą atsakingi klasių vadovai ir socialiniai pedagogai.

IV SKYRIUS

PROGIMNAZIJS DARBUOTOJŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖS UŽTIKRINANT PAMOKŲ LANKOMUMĄ

11. Dalyko mokytojas:

11.1. kiekvieną dieną bet ne vėliau kaip iki jos pabaigos žymi mokinių lankomumą elektroniniame dienyne: praleista pamoka žymima „n“, vėlavimas į pamoką – „p“;

11.2. mokiniui neatvykus į tris dalyko pamokas iš eilės, domisi pamokų praleidimo priežastimis, informuoja klasės vadovą ar socialinį pedagogą, išsiaiškindamas nedalyvavimo priežastis;

11.3. kartu su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), progimnazijos vaiko gerovės komisija sprendžia mokinių vėlavimo į pamokas ir jų nelankymo problemas.

12. Klasės vadovas:

12.1. supažindina auklėtinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su Tvarka, konsultuoja juos lankomumo klausimais;

12.2. sprendžia auklėtinių praleistų pamokų pateisinimą/nepateisinimą savo kompetencijos, apibrėžtos Tvarkoje, ribose;

12.3. gavęs praleistas pamokas pateisinančią informaciją, nedelsdamas pateisina pamokas elektroniniame dienyne;

12.4. teikia reikalingą informaciją kitų dalykų mokytojams, socialiniams pedagogams, progimnazijos vadovams;

12.5. bendradarbiauja su klasėje dirbančiais mokytojais, progimnazijos socialiniais pedagogais, vaiko gerovės komisijos nariais, sprendžiant auklėtinių lankomumo ir pagalbos teikimo klausimus;

12.6. per dvi darbo dienas informuoja nepilnamečio auklėtinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į progimnaziją;

12.7. įspėja Tvarką pažeidžiančių nepilnamečių mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) bei informuoja apie galimus tolimesnius Tvaroje numatytus veiksmus;

12.8. mokiniui nedalyvavus ugdymo procese be pateisinamos priežasties, kviečia mokinį ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus) pokalbio, kuriame sutaria, kaip bus gerinamas mokinio lankomumas.

13. Socialinis pedagogas:

13.1. bendradarbiauja su klasės vadovu padedant išsiaiškinti be pateisinamų priežasčių praleidusių mokinių pamokų praleidimo priežastis;

13.2. reikalui esant, analizuoja be pateisinamų priežasčių praleidusių mokinių nelankymo priežastis individualiai su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais), taiko prevencinio poveikio priemones;

13.3. vieną kartą per savaitę ir pagal poreikį vykdo mokinių pamokų lankomumo patikrą;

13.4. pagal kuruojamas klases inicijuoja ir organizuoja pokalbius su klasės vadovu dėl mokinių lankymo;

13.5. sudaro vengiančių lankyti progimnaziją mokinių sąrašą, vykdo tokių mokinių lankomumo stebėseną, taiko prevencinio poveikio priemones. Jei nėra poveikio, inicijuoja ir organizuoja pokalbį su mokiniu, tėvais (globėjais, rūpintojais), klasės vadovu, dalyko mokytojais vaiko gerovės komisijos posėdyje;

13.6. kartu su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, atsakingu už mokinių lankomumo apskaitos tvarką, rengia progimnazijos mokinių pamokų lankomumo pusmečio ir mokslo metų ataskaitas, pateikia jas mokytojų tarybos posėdžiuose, siūlo sprendimus lankomumo gerinimui.

V SKYRIUS

PRIEMONĖS PROGIMNAZIJOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI

14. Susitarimai dėl mokinio progimnazijos lankymo nustatomi šioje Tvaroje, reglamentuojančioje progimnazijos mokinių lankomumą, mokymo sutartyje.

15. Progimnazijoje stebimas mokinių pamokų lankymas, analizuojamos progimnazijos nelankymo priežastys, priimami sprendimai dėl progimnazijos lankymo gerinimo, pagalbos mokiniui teikimo.

16. Jei mokinys pažeidžia pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti progimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, per kalendorinį mėnesį mokinys praleidžia daugiau mokymosi dienų nei numatoma Tvaros aprašo 7.1.1. ir 7.2.1. papunkčiuose, arba nėra informacijos ir pagrindžiančių dokumentų dėl kitų Tvaros aprašo 6 punkte nurodytų priežasčių nelankyti pamokų, klasės vadovas įspėja mokinį ir nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) bei juos informuoja apie Tvaros aprašo 17-20 punktuose nustatytus galimus progimnazijos veiksmus, jei mokinys einamųjų mokslo metų metu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą. Įspėjimas pateikimas žinute elektroniniame dienyne.

17. Jei po pokalbio su klasės vadovu, mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) praėjus mėnesiui mokinys pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti progimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis, mokinio progimnazijos nelankymo klausimas teikiamas nagrinėti progimnazijos vaiko gerovės komisijoje. Mokinys, klasės vadovas ir mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) kviečiami į progimnazijos vaiko gerovės komisijos posėdį, kuriame svarstomos pagalbos mokiniui priemonės ir sudaromas pagalbos mokiniui planas.

18. Jei mokinys po jo progimnazijos nelankymo klausimų nagrinėjimo progimnazijos vaiko gerovės komisijoje ir teikiant jos rekomenduotą švietimo pagalbą einamųjų mokslo metų eigoje nevykdo pareigos punktualiai ir reguliariai lankyti progimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, progimnazijos direktorius progimnazijos vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi raštu į Vilniaus miesto savivaldybės administracijos tarpinstitucinio

bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.

19. Progimnazija, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

20. Jei mokinys nelankė progimnazijos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, progimnazija, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

VI SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

21. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) yra atsakingi už bendradarbiavimą su progimnazija ir teisingos informacijos pateikimą.

22. Tėvai (globėjai, rūpintojai), vengiantys leisti į mokyklą vaiką iki 16 metų arba kliudantys vaikui iki 16 metų mokytis pagal bendrojo ugdymo programas, atsako Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso 80 straipsnio nustatyta tvarka.

23. Mokytojai, klasių vadovai, socialiniai pedagogai, psichologai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui atsako už Tvarkoje numatytų priemonių kokybišką vykdymą.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Progimnazija, nustatydamą mokinių progimnazijos lankomumą užtikrinančias normas kituose progimnazijos vidaus teisės aktuose, vadovaujasi šia Tvarka. Mokinių progimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarka skelbiama viešai progimnazijos interneto svetainėje www.vienuolio.vilnius.lm.lt.

25. Su Tvarka progimnazija supažindina mokinius, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, švietimo pagalbos specialistus, kitus už mokinių lankomumo užtikrinimą progimnazijoje atsakingus asmenis: teikiant pranešimą apie Tvarką elektroniniame dienyne, išskyrus mokinius, kurie supažindinami pasirašytinai.

26. Progimnazijos direktorius kontroliuoja, kaip vykdoma ši tvarka.

27. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti pranešimai, informacija dėl mokinių praleistų mokymosi dienų ir (ar) nedalyvavimo pamokose pateisinimo, nekaupiami.

PRITARTA

Vilniaus Antano Vienuolio progimnazijos
tarybos posėdyje 2023 m. spalio 26 d.
protokolo Nr. 4