

VILNIAUS ANTANO VIENUOLIO PROGIMNAZIJOS KULTŪRINĖS, PAŽINTINĖS VEIKLOS IR TURIZMO RENGINIŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Mokinių kultūrinės pažintinės veiklos ir turizmo renginių organizavimo tvarkos nuostatai (toliau – Tvarkos nuostatai) parengti vadovaujantis LR švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-330 „Dėl vaikų turizmo renginių organizavimo aprašo“ (Žin., 2005, Nr. 31-1023). Turizmo renginių programos rengiamos vadovaujantis Bendrųjų iš valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-991 (Žin., 2004, Nr. 98-3663).
2. Tvarkos nuostatai taikomi visoms formaliojo ir neformaliojo vaikų švietimo mokykloms, kitiems švietimo teikėjams, organizuojantiems ir vykdančioms vaikų iki 18 metų imtinai turizmo renginius LR teritorijoje bei reglamentuoja tikslingą mokinių pažintinės veiklos ir turizmo renginių organizavimą Vilniaus Antano Vienuolio progimnazijoje.
3. Tvarkos nuostatų tikslas - reglamentuoti numatytos veiklos organizavimą, vykdymą ir laiduoti dalyvaujančių vaikų saugumą.
4. Šiame dokumente vartojami terminai ir sąvokos:
 - 4.1. **Pažintinė veikla** – viena iš neformaliojo vaikų ugdymo formų, skirta skatinti vaikų ir jaunimo tautinį, pilietinį ir kultūrinį ugdymą;
 - 4.2. **Pažintinis objektas** - turintis sociokultūrinę ar meninę vertę objektas;
 - 4.3. **Ekskursija** - trumpiau kaip parą trunkantis turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu mokomaisiais-pažintiniais ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas, mokytojas ar klasės (grupės) vadovas;
 - 4.4. **Išvyka** - organizuotas vaikų grupių keliavimas į numatytą turizmo objektą panaudojant transporto priemones;
 - 4.5. **Turistinis žygis** - įvairios trukmės ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones pažintiniais, rekreaciniais ar sportiniais tikslais;
 - 4.6. **Turistinė stovykla** - trumpalaikio vaikų poilsio organizavimas rekreacinėje teritorijoje įrengtoje stovyklavietėje;
 - 4.7. **Varžybos** - organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;
 - 4.8. **Gidas** - asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;
 - 4.9. **Turizmo renginio vadovas** - asmuo, turintis tinkamą pasirengimą, organizuojantis pasiruošimą turizmo renginiui ir jam vadovaujantis;
 - 4.10. Kitos nuostatuose naudojamos sąvokos atitinka LR švietimo įstatyme (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853) vartojamas sąvokas.

II. PAŽINTINĖS VEIKLOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

5. Kultūrinės, pažintinės veiklos ir turizmo renginių organizavimo **tikslas** – padėti suvokti savo tautos istorijos, kultūros, gamtos savitumą, puoselėti ir išlaikyti tautinę savimonę.
6. Organizuojant pažintinę veiklą ir turizmo renginius keliami šie **uždaviniai**:
 - 6.1. skatinti naujas pažinimo formas ir metodus;
 - 6.2. skatinti pažinti savo gyvenamąją vietovę, regioną, šalį, jos papročius bei tradicijas.
7. Organizuojant pažintinę veiklą ir turizmo renginius, laikomasi šių **principų**:
 - 7.1. aktualumo – veikla atitinka pažintinį objektą lankančių vaikų kultūrinę ir socialinę patirtį;

- 7.2. prieinamumo – veikla prieinama visiems vaikams nepriklausomai nuo jų mokymosi galimybių, pasiekimų ir socialinės padėties;
- 7.3. visuotinumą – lėšos pažintinei veiklai yra skiriamos kiekvienam vaikui, besimokančiam pagal pradinio ar pagrindinio ugdymo programas;
- 7.4. demokratiškumo – mokyklos bendruomenė identifikuoja poreikius ir nustato prioritetus.

III. MOKINIŲ PAŽINTINĖS VEIKLOS IR TURIZMO RENGINIŲ ORGANIZAVIMAS

8. Kultūrinė, pažintinė veikla ir turizmo renginiai organizuojami siekiant konkrečių ugdymo tikslų, pažinti teritoriją, kurioje yra progimnazija, Vilniaus miesto, apskrities ar šalies pažintinius objektus, tradicijas, papročius, suderinama su progimnazijos direktoriaus pavaduotoju neformaliajam ugdymui.
9. Rekomenduojami tokie pažintiniai objektai kaip muziejai, istorijos, gamtos, geografijos, kultūros paminklai, teatrai ir šios veiklos formos: ekskursijos, išvykos, kraštotyrinė veikla, spektakliai, parodos, edukacinės programos, vaikų turizmo renginiai pažintiniais tikslais.
10. Vykdomai kultūrinei, pažintinei veiklai ir turizmo renginiams, siejamiems su progimnazijos tikslais ir galimybėmis bei mokinių poreikiais, skiriama:
 - 10.1. pradinio ugdymo programos mokiniams iki 10 mokymosi dienų;
 - 10.2. pagrindinio ugdymo programų mokiniams – nuo 5 iki 10 mokymosi dienų.
11. Vykdoma kultūrinė, pažintinė veikla ir turizmo renginiai susiję su integruojama socialine veikla, kultūros paveldo, meninės veiklos, profesinio informavimo ir konsultavimo, karjeros planavimo, darnaus vystymosi projektais, bendradarbiaujant su šalies muziejais, teatrais, bibliotekomis, kultūros centrais ir kitomis įstaigomis.
12. Vykdoma kultūrinė, pažintinė veikla ir turizmo renginiai planuojami ir organizuojami individualiai klasių vadovų, atsižvelgiant į klasės poreikius, ar mokykloje organizuojamus tradicinius renginius ar siūlymus.
13. Turizmo renginio vadovas pažintinę veiklą ir turizmo renginius planuoja ir organizuoja:
 - 13.1. po pamokų ar klasės valandėlės metu (atsižvelgiama į laiko trukmę);
 - 13.2. mokinių atostogų metu, savaitgaliais ir švenčių dienomis (rekomenduojama organizuoti mokinių išvykas su tėvais);
 - 13.3. numatytų netradicinio ugdymo(si) dienų metu, t.y. paskutinę mokymosi dieną prieš kiekvienas mokinių atostogas (rudens, žiemos, pavasario, vasaros);
 - 13.4. numatytų edukacinių dienų metu (numatomos per mokslo metus);
 - 13.5. projektinės-edukacinės savaitės metu (mokslo metų pabaigoje).
 - 13.6. ugdymo proceso metu, atsižvelgiant į išimtinės turizmo renginio sąlygas (laikas, vieta, veiklos rūšis ar pan.).
14. Kiekvieno žygio, ekskursijos, išvykos programą, varžybų nuostatus rengia turizmo renginio vadovas, tvirtina įstaigos vadovas.
15. Mokinių grupei, dalyvaujančiai turizmo renginiuose, įstaigos vadovas skiria turizmo renginio vadovą. Didesnėms nei 15 mokinių grupėms skiriami 2 turizmo renginio vadovai.
16. Progimnazijos vadovas, užtikrindamas turizmo renginių dalyvių saugumą:
 - 16.1. tvirtina turizmo renginio programą, dalyvių sąrašą, turizmo renginio vadovų kandidatūras;
 - 16.2. saugos ir sveikatos klausimais moko ir atestuoja turizmo renginių vadovus vadovaudamasis Mokymo ir atestavimo darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais bendrųjų nuostatų, patvirtintų LR socialinės apsaugos ir darbo ministro ir LR sveikatos apsaugos ministro 2003 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. A1-223/V-792 (Žin., 2004, Nr.13-395), nustatyta tvarka;
 - 16.3. padeda pasirengti turizmo renginiui;
 - 16.4. atsako už pasirengimą turizmo renginiui, jo eigą ir pedagoginius rezultatus;
 - 16.5. nustato turizmo renginių vadovų pareigas;
 - 16.6. už gerą programos vykdymą gali paskatinti turizmo renginio vadovus ir vaikus;
 - 16.7. už programos vykdymo pažeidimus turizmo renginio vadovus gali nubausti drausmine tvarka.

IV. TURIZMO RENGINIŲ VADOVO FUNKCIJOS

17. Kultūrinę, pažintinę veiklą ir turizmo renginius organizuoja vadovas, įgijęs teisę vykdyti tokias veiklas, vadovaujantis LR socialinės apsaugos ir darbo ministro 2011 m. birželio 17 d. įsakymu Nr. A1-287/V-611 patvirtintais „Mokymo ir atestavimo darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais bendraisiais nuostatais“ (Žin., 2011, Nr. 76-3683).

18. Turizmo renginių vadovas privalo susipažinti ir vadovautis Švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintu „Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašu“, įstaigos vadovo patvirtintais „Mokinių pažintinės veiklos (ekskursijų, išvykų, turistinių žygių) ir turizmo renginių organizavimo tvarkos nuostatais“.

19. Turizmo renginio vadovas ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki numatytos vykdyti pažintinės veiklos ar turizmo renginio pradžios pateikia:

19.1. prašymą (užpildo mokyklos numatytą formą „Organizuojama veikla“), kur nurodyti veiklos dalyviai, laikas (trukmė), vieta, organizuojamos veiklos rūšis (pavadinimas, turinys, tema (temų ciklas) ar pan.) bei nurodomi visi atsakingi (lydintys) grupę asmenys. Šią organizuojamą veiklą, iš anksto suderintą su progimnazijos direktoriaus pavaduotoju neformaliajam ugdymui, užpildytoje prašymo formoje patvirtina parašu.

19.2. turizmo renginio programą (1 priedas), kuri yra užpildyta ir suderinta su progimnazijos direktoriaus pavaduotoju neformaliajam ugdymui. Stovyklai, sąskrydžiui, varžyboms pateikiami nuostatai.

19.3. vykstančių mokinių sąrašą (galima siųsti el.p.: rastine@vienuolio.vilnius.lm.lt)

19.4. tėvų (globėjų) rašytinius sutikimus (esant reikalui, kai turizmo renginyje dalyvauja mokiniai jaunesni negu nurodyta tvarkos nuostatuose) (3 priedas);

20. Turizmo renginio vadovas instruktuoja mokinius saugos ir sveikatos klausimais, pasirašytinai supažindina su saugaus elgesio taisyklėmis. Visi mokiniai pasirašo instruktavimo dokumente „Turizmo renginyje dalyvaujančių mokinių saugos instruktavimų registravimo žurnalas“ (2 priedas); Patvirtinta instrukcija yra progimnazijos vidaus dokumentas, kuris nusako vaikams jų elgesio ir saugos reikalavimus. Vaikai pasirašę už šios instrukcijos vykdymą ir pažeidę jos reikalavimus, atsako drausmine ir administracine tvarka pagal mokykloje nustatytą tvarką.

21. Jeigu išvykos renginys finansuojamas iš MK lėšų, tai finansinius dokumentus (sąskaitą–faktūrą), turizmo renginio vadovas pateikia per tris dienas po išvykos.

22. Raštvedė-sekretorė parengia organizuojamo turizmo renginio įsakymą ir pateikia patvirtinti progimnazijos direktoriui ne vėliau kaip prieš dieną iki išvykos pradžios.

23. Turizmo renginio vadovas skelbia dalyvių sąrašą mokytojų kambaryje ir elektroninio dienyno sistemoje informuoja apie išvyką dalykų mokytojus, jei renginys vyksta pamokų metu.

24. Turizmo renginio vadovas iš anksto, ne vėliau kaip prieš 3 dienas, informuoja mokinių tėvus apie būsimą turizmo renginį, maršrutą, trukmę, keliavimo būdą ir transporto rūšį.

25. Turizmo renginio vadovas turizmo renginio metu privalo turėti: turizmo renginio vadovo patvirtintą galiojantį pažymėjimą; įsakymo apie turizmo renginį kopiją, patvirtintą mokinių sąrašą; mokinių, pasirašytinai supažindintų su saugaus elgesio taisyklėmis, instruktavimo dokumentą „Turizmo renginyje dalyvaujančių mokinių saugos instruktavimų registravimo žurnalas“ (2 priedas); turizmo renginio programos kopiją (1 priedas). **Šie dokumentai, patvirtinti progimnazijos vadovo įsakymu, tampa progimnazijos vidaus dokumentais, kurie įrodo, kad renginio vadovas pilnai įvykdė savo funkcijas.**

26. Turizmo renginių vadovas rengdamas išvykos, renginio programą turi numatyti detalų maršrutą – atsižvelgdamas į dalyvių amžių, jų pasirengimo lygį ir fizinę būklę, nustatyti išvykimo, atvykimo vietą ir laiką, transporto priemonės poreikį, numatyti tikslus ir uždavinius, dalyvių sąrašą, sudėtingumą, saugos priemones, sudaryti renginio sąmatą ir numatyti finansavimo šaltinius.

27. Užtikrinti, kad mokinių išvykoms, ekskursijoms naudojama transporto priemonė būtų techniškai tvarkinga, vairuojama patyrusio vairuotojo. Naudotis pakeleivingu transportu draudžiama.

28. Renginyje vadovautis progimnazijos vadovo patvirtintu maršrutu ir planu.
29. Turizmo renginių vadovas yra atsakingas už renginio paruošimą ir saugų jo vykdymą.
30. Turizmo renginių vadovas turi parinkti fizinį krūvį pagal mokinių grupės amžių, pasirengimo lygį ir fizinę būklę.
31. Turizmo renginių vadovas privalo:
 - 31.1. nustatyta tvarka informuoti mokinių tėvus (globėjus) apie vykdomą turizmo renginį, išvykimo bei atvykimo vietą ir laiką;
 - 31.2. supažindinti grupės narius su pirmosios pagalbos teikimu ir naudojimusi pirmosios pagalbos rinkiniu, saugaus eismo taisyklėmis, aplinkosaugos, gaisrinės saugos bei maudymosi reikalavimais. Saugos instruktažus su vaikais registruoja tam skirtame žurnale;
 - 31.3. žinoti ir vadovautis Kelių eismo taisyklėmis, gaisrinės saugos, aplinkosaugos, higienos ir sanitarijos normų reikalavimais;
 - 31.4. pasirūpinti pirmosios pagalbos rinkiniu;
 - 31.5. mokėti suteikti pirmąją pagalbą nukentėjusiam;
 - 31.6. vadovautis patvirtinta turizmo renginio programa ir užtikrinti dalyvių saugumą renginio metu;
 - 31.7. renginių gamtoje metu saugotis pavojų, kuriuos gali sukelti vabzdžių įkandimai, gyvačių įgėlimai, žolėje slypintys aštrūs daiktai ir kt.;
 - 31.8. pasirūpinti, kad mokiniai būtų tinkamai apsirengę, prižiūrėti, kad kultūringai elgtųsi, saugotų gamtą, istorijos ir kultūros paminklus, poilsio vietose nelaužytų medelių, krūmų, neterštų vandens telkinių;
 - 31.9. neleisti mokiniams savavališkai palikti grupę;
 - 31.10. išvykų už progimnazijos ribų metu neleisti mokiniams veltis į peštynes su vietos vaikais, kitais asmenimis, peštis tarpusavyje ar išdykauti;
 - 31.11. užtikrinti, kad turizmo renginio metu nebus vartojamas alkoholis, narkotikai, kiti kvaišalai;
 - 31.12. susidarius situacijai, gresiančiai dalyvių saugai, pakeisti maršrutą, sustabdyti arba, reikalui esant, nutraukti turizmo renginį;
 - 31.13. supažindinti mokinius ir jų tėvus su pažintinę veiklos ir turizmo renginio organizavimo tvarkos nuostatomis.

V. TURIZMO RENGINIŲ DALYVIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

32. Turizmo renginiuose leidžiama dalyvauti:
 - 32.1. vienos dienos trukmės žygiuose pėsčiomis, išvykose ir mokomosiose ekskursijose mokiniams nuo 6 metų su tėvų arba teisėtų globėjų rašytiniu sutikimu.
 - 32.2. dviejų dienų žygiuose pėsčiomis nuo 9 metų;
 - 32.3. žygiuose slidėmis, vandens turizmo priemonėmis nuo 12 metų;
 - 32.4. žygiuose dviračiais nuo 12 metų, o jeigu mokiniai yra išklause papildomą mokymo kursą ir turi mokyklos išduotą pažymėjimą – ne jaunesniems kaip 10 metų.
 - 32.5. varžybose – šių renginių nuostatuose numatyta tvarka;
33. Turizmo renginiuose dalyvaujantys mokiniai nuo 14 metų:
 - 33.1. susipažinę su turizmo renginio organizavimo tvarka ir saugos reikalavimais pasirašo žurnale;
 - 33.2. prieš turizmo renginį pasiskirsto pareigomis, užduotimis ir kt.;
 - 33.3. privalo laikytis elgesio normų, būti drausmingi ir mandagūs, vykdyti turizmo renginio vadovų nurodymus.
34. Jaunesni negu aprašo 32-34 punktuose nurodyti vaikai gali dalyvauti išvykų renginiuose tik turėdami tėvų (globėjų) rašytinį sutikimą.
35. Turizmo vadovas privalo nuolat skaičiuoti vaikus, kad jie neatsiliktų nuo grupės, o jei taip atsitiko, vienas vadovas lieka su vaikų grupe, o kitas skubiai imasi priemonių surasti dingusįjį, apie tai pranešdamas administracijai, policijai, tėvams (globėjams).
36. Draudžiama savarankiškai jungti kelias mokinių grupes pasivaikščiojimo, išvykų metu, užsiiminėti pašaliniais darbais, palikus vaikus kalbėtis su kolegomis.

37. Nepalikti mokinių vienu be priežiūros viso turizmo renginio metu, stebėti, kad mokiniai elgtųsi tinkamai, esant gamtoje nevalgytų uogų, grybų, žolių ir kt.
38. Turizmo renginiuose maudytis galima tik sveikatingumo, higienos, o ne sporto tikslais.
39. Vykdamas turizmo renginius maudymosi vieta parenkama iš anksto. Maudytis leidžiama tik paplūdimiuose ir kitose nustatyta tvarka įrengtose maudymosi vietose vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 79:2004 „Vaikų vasaros poilsio stovyklos. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintais Lietuvos respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. V-275 (Žin., 2004, Nr.44-2956) reikalavimais.
40. Maudymosi plotą privalo žinoti visi besimaudantieji.
41. Maudomasi tik turizmo renginio vadovui leidus ir jam stebint.
42. Vienu metu gali maudytis ne daugiau kaip 8 vaikai. Maudymosi metu turizmo renginio vadovui reikia būti labai atidžiam.
43. Maudymosi metu draudžiama be reikalo šūkauti, nes šauksmas yra pagalbos prašymo signalas.
44. Žaibuojant ypatingai pavojinga būti šalia vandens telkinių. Perkūnijai užklupus maudantis, nedelsiant vaikus paskubinti eiti į krantą.
45. Jeigu išvykos metu audra užklupo lauke, draudžiama slėptis po aukštais pavieniais medžiais, prie stulpų ar pastatų sienų, neieškoti prieglobsčio šalia žaibolaidžių, metalinių bokštų ar aukštų kaminų, vengti aukštesnių atvirų vietų. Geriausia pasislėpti krūmuose arba atsitūpti nuokalnėje, apėmus rankomis kelius.
46. Įvykus nelaimingam atsitikimui, suteikti pirmąją pagalbą ir jeigu reikia, skubiai kreiptis į artimiausią medicinos įstaigą. Turint mobilųjį telefoną, iškviešti greitąją medicinos pagalbą mobilaus ryšio telefonu **112**.
47. Apie įvykį nedelsiant pranešti įstaigos vadovui, vietos gelbėjimo tarnyboms, kelių policijai (pagal poreikį), nukentėjusiojo tėvams ar teisėtiems globėjams.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

48. Renginiai finansuojami LR teisės aktų nustatyta tvarka.
 49. Šią tvarką įsakymu tvirtina progimnazijos direktorius.
 50. Už šios tvarkos nurodymų nevykdymą darbuotojui taikoma LR įstatymų nustatyta drausminė, materialinė, administracinė atsakomybė, priklausomai nuo pažeidimo pobūdžio ir pasekmių.
 51. Mokinių pažintinės veiklos (ekskursijų, išvykų, turistinių žygių) ir turizmo renginių organizavimo tvarkos nuostatai keičiami ar naikinami tik Vilniaus Antano Vienuolio progimnazijos direktoriaus įsakymu.
-

VILNIAUS ANTANO VIENUOLIO PROGIMNAZIJS
TURIZMO RENGINIO PROGRAMA

201... m. d.

Vilnius

Turizmo renginio tipas
(ekskursijos, išvykos, žygio, edukacinės programos ar pan. pavadinimas)

Data 201... – – **Vieta**

Trukmė
(išvykimo-parvykimo laikas)

Maršrutas

Mokinių skaičius **Mokinių grupė(s), klasė(s)**

Turizmo renginio vadovo (koordinatoriaus) kontaktai
(vardas, pavardė)

Tel.: **El. paštas:**

Renginio tikslas

Renginio uždaviniai

Trumpas turizmo renginio apibūdinimas.....

Turizmo renginio vadovai (atsakingi, lydintys asmenys):

.....
(pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

.....
(pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

.....
(pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

TURIZMO RENGINYJE
(ekskursijos, išvykos, žygio, edukacinės programos ar pan. pavadinimas)

201.... m. d. direktoriaus įsak. Nr. V-

**DALYVAUJANČIŲ MOKINIŲ SAUGOS INSTRUKTAVIMŲ
REGISTRAVIMO ŽURNALAS**

Trumpas instruktažo turinys

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Klasė	Mokinio kontaktiniai duomenys (Telefono Nr.)	Mokinio tėvų (globėjų) kontaktiniai duomenys (vieno iš tėvų(globėjų) telefono Nr.)	Instruktuoto asmens (mokinio) parašas
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					

Turizmo renginio instruktažo vykdytojas :

.....
(pareigos)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

VILNIAUS ANTANO VIENUOLIO PROGIMNAZIJA
TĖVŲ (GLOBĖJŲ) SUTIKIMAS DĖL VAIKO DALYVAVIMO
TURIZMO RENGINYJE

201... m. d.

Vilnius

Turizmo renginio tipas
(ekskursijos, išvykos, žygio, edukacinės programos ar pan. pavadinimas)

Data 201.... – – **Vieta**

Trukmė
(išvykimo-parvykimo laikas)

Maršrutas

Mokinių skaičius **Mokinių grupė(s), klasė(s)**

Turizmo renginio vadovo (koordinatoriaus) kontaktai
(vardas, pavardė)

Tel.: **El. paštas:**

Tėvų (globėjų) sutikimas dėl vaiko dalyvavimo turizmo renginyje:

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Parašas	Vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė	Kontaktai

Turizmo renginio vadovai (atsakingi, lydintys asmenys):

.....
(pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

.....
(pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

.....
(pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

Kultūrinės, pažintinės veiklos ir turizmo renginių
organizavimo tvarkos nuostatų
3 priedas

.....
(vardas, pavardė)

.....
(adresas, tel.Nr.)

Vilniaus Antano Vienuolio progimnazijos
direktorei
Donatai Klimkevičienei

SUTIKIMAS

.....
201.... m. d.

Vilnius

Sutinku, kad mano sūnus/dukra,
..... klasės mokinys(-ė) vyktų į.....

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)