

**GAIRĖS, GALINČIOS PADĖTI MOKYTOJUI, KAIP INTEGRUOTI  
UGDYMĄ KARJERAI Į MOKOMUOSIUS DALYKUS**

1.	Užsienio kalba (anglų, vokiečių, rusų k.)	<p>Įžymių žmonių citatos, aforizmai, liaudies išmintis karjeros tema. (aptarimas mokomąja užsienio kalba)</p> <p>Asmeninės savybės. Pozityvus savo asmeninių gebėjimų, polinkių, pomėgių, asmeninių savybių pristatymas.</p> <p>Sėkmingos karjeros pavyzdys (žinomo užsienyje gyvenančio sėkmingo asmens karjeros kelio, asmenybės savybių, kitų sėkmės veiksnių aptarimas mokomąja užsienio kalba).</p>
2.	Matematika, ekonomika	<p>Matematikos mokslas profesijų pasaulyje, matematikos žinių ir gebėjimų pritaikymas atliekant įvairias darbo užduotis.</p> <p>Loginis problemų sprendimo būdas. Etapai. Pritaikymo galimybės karjeros problemų sprendimui.</p> <p>Matematikos specialisto, duomenų analizės specialisto, rinkos tyrėjo, analitiko programuotojo, inžinerijos, draudimo, gamybos, logistikos vadybos srityse įsidarbinimo galimybės, darbo pobūdis, užduotys, aplinka.</p> <p>Verslininkui reikalingos savybės, gebėjimai bei jų tobulinimo galimybės.</p>
3.	Biologija	<p>Biologijos mokslo pasiekimų vaidmuo darbo ir profesijų pasaulyje.</p> <p>Biologijos mokslas ir profesijų pasaulis, ryšiai su kitomis mokslo sritimis, biologijos žinių taikymas įvairiame darbe.</p>
4.	Fizika	Profesijų, kurioms reikia fizikos žinių ir gebėjimų, apžvalga
5.	Chemija	<p>Profesijų, kurioms reikia chemijos žinių ir gebėjimų, apžvalga (remiantis chemijos mokslo istorija, modernių technologijų ir biomedicinos mokslų raidos Lietuvoje ir pasaulyje, Lietuvos prioritetinių fizinių, technologijos ir biomedicinos mokslų plėtotės kryptių aptarimu).</p> <p>Darbo pobūdžio farmacijos, kosmetikos įmonėse, įvairiose chemijos analitinėse bei mokslinėse laboratorijose aptarimas</p>
6.	Istorija	<p>Karjeros samprata, jos kaita istorijos bėgyje</p> <p>Profesijų pasaulio, darbo keitimasis, raida istorijos laikotarpių bėgyje, liekamieji senųjų specialybių ir darbo funkcijų elementai, jų reikšmė šiuolaikiniame darbo pasaulyje.</p> <p>Istorijos specialisto moksliniame institute, archyve, archeologo, muziejuje, bendrojo lavinimo mokykloje ir kt. darbo pobūdis, užduotys, aplinka.</p>
7.	Geografija	<p>Karjeros samprata ir ugdymo karjerai ypatumai skirtingose šalyse.</p> <p>Geografijos specialisto gamtos, aplinkos apsaugos departamentuose, Jūrinių tyrimų centre, Lietuvos hidrometeorologijos tarnybos padaliniuose, savivaldybėse, žemėtvarkos, kraštotvarkos, hidrostatybos, vandentvarkos institucijose, uostų saugios laivybos ir hidrografijos</p>

		padaliniuose darbo pobūdis, užduotys, specifika.
8.	Informacinės technologijos	Informacinių technologijų svarba, įvairios panaudojimo galimybės asmeninės karjeros valdyme (plėtojant visas karjeros kompetencijas ir siekiant užsibrėžtų tikslų) Patikimos informacijos šaltiniai internete savęs pažinimui – testai, jų įvairovė ir naudojimas jais – praktinių įgūdžių įtvirtinimas. Informacijos apie profesijas internete atrankos kriterijai. ir paieška naudojant raktinius žodžius. Patikimos informacijos apie pasirinktą profesiją/specialybę savarankiškas rengimas.
9.	Technologijos	Profesijos ir specialybės. Reikalingi gebėjimai, asmeninės savybės, darbo pobūdis, specifika, užduotys.
10.	Kūno kultūra	Pasirinktos sporto šakos, jos ypatumų, svarbių reikalingų asmeninių savybių, gabumų, karjeros galimybių šioje srityje pristatymas.
11.	Dorinis ugdymas	Žmogaus asmenybės aspektai: dvasinis, psichinis, protinis, emocinis ir fizinis, jų kaita bręstant, dermė ir įtaka karjerai kaip visą gyvenimą trunkančiam asmens mokymosi, saviraiškos ir darbo patirčių visumai. Socialinės aplinkos ir socialinių vaidmenų įtaka žmogaus karjeros sprendimams. Asmeninės vertybės ir profesinės/darbinės veiklos pasirinkimas. Asmens laisvė ir atsakomybė karjeros kelyje.
12.	Muzika	Menininko karjeros pavyzdžių pristatymas, aptarimas/diskusija. Įsidarbinimo galimybės, darbo specifika, reikalingi gabumai, asmeninės savybės.
13.	Lietuvių kalba	Kalbos tvarkytojo, redaktoriaus, korektoriaus, stilisto laikraščiuose bei leidyklose darbo pobūdis, užduotys, aplinka. Reklamos specialisto, viešųjų ryšių specialisto, atstovo spaudai darbo pobūdis, užduotys, aplinka. Oficiali situacija – pokalbis dėl darbo. Tinkamos kalbinės raiškos ir turino, pokalbio struktūros alternatyvų aptarimas.