

**VILNIAUS ANTANO VIENUOLIO PROGIMNAZIJS  
BENDRADARBIAVIMO SU MOKINIŲ TĖVAIS (GLOBĖJAIS, RŪPINTOJ AIS)  
IR JŲ INFORMAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Tėvų (globėjų, rūpintojų) (toliau – tėvų) bendradarbiavimo ir jų informavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja progimnazijos bendradarbiavimo ir bendravimo su mokinių tėvais ir jų informavimo turinį, formas, būdus ir sistemingumą, priežiūros vykdymą.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo 47 ir 49 straipsnio nuostatomis, Vilniaus Antano Vienuolio progimnazijos nuostatais bei Darbo tvarko taisyklėmis.

3. Informacija, susijusi su progimnazijos švietimo politikos vykdymu, yra grindžiama Švietimo įstatymo, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos bei kitų ugdymą reglamentuojančių institucijų įsakymų ir kitų teisės aktų, progimnazijos nuostatų, progimnazijos strateginio veiklos plano bei metinio veiklos plano pagrindu.

**II SKYRIUS**

**TIKSLAS**

4. Sistemingai plėtoti progimnazijos ir tėvų bendravimą, bendradarbiavimą ir švietimą, teikiant informaciją apie ugdymo proceso organizavimą progimnazijoje, mokinių ugdymo(si) poreikius, sėkmę, pažangą, pasiekimus, lankomumą, elgesį, vykdyti pedagoginį ir psichologinį švietimą, siekiant padėti šeimai ir mokiniui bei formuoti partnerystės santykius, tarpusavio supratimą, sutelktomis visų progimnazijos bendruomenės narių pastangomis ugdyti vaikams vertybines orientacijas, kūrybinius gebėjimus ir padėti jiems įsigyti kompetencijų.

**III SKYRIUS**

**UŽDAVINIAI**

5. Teikti tėvams informaciją apie progimnazijoje vykdomas pradinio, pagrindinio ugdymo ir neformaliojo švietimo programas, mokinių ugdymo(si) rezultatus, lankomumą, elgesį, progimnazijos veiklą ir jos rezultatus.

6. Skatinti aktyvų tėvų dalyvavimą progimnazijos veikloje.

7. Atsižvelgiant į poreikius, organizuoti tėvų švietimą, bendradarbiaujant su socialiniais partneriais teikti pedagoginių ir psichologinių žinių, siekti bendrų tikslų esant probleminėms situacijoms.

8. Gauti informaciją iš tėvų apie mokinį, jo elgesio, emocijų, sveikatos, gyvenimo vietos ir(ar) sąlygų pasikeitimus.

#### **IV SKYRIUS**

### **BENDRAVIMO IR BENDRADARBIAVIMO SU MOKINIŲ TĖVAIS**

#### **FORMOS BEI PRINCIPAI**

9. Mokinių tėvų informavimo ir bendradarbiavimo formos:

9.1. susirinkimai;

9.2. TAMO dienynas;

9.3. raštiški informaciniai pranešimai;

9.4. SMS žinutės, telefoniniai pokalbiai, elektroninis paštas;

9.5. pokalbiai, individualus informacinis-konsultacinis švietimas, tėvų dalyvavimas Vaiko gerovės posėdžiuose;

9.6. lankymasis mokinio namuose (tėvų sutikimu);

9.7. informaciniai leidiniai (lankstinukai);

9.8. paskaitos;

9.9. rytiniai susitikimai su administracija;

9.10. Tėvų dienos;

9.11. internetinė progimnazijos svetainė;

9.12. dalyvavimas savivaldoje;

9.13. švenčių, išvykų, projektinių dienų, sportinių varžybų organizavimas.

10. Progimnazijos ir tėvų bendravimas, bendradarbiavimas ir švietimas grindžiamas šiais principais:

10.1. lygios galimybės – bendravimas, bendradarbiavimas ir švietimas užtikrina visų bendradarbiaujančių asmenų lygybę, nepaisant jų lyties, tautybės, kalbos, socialinės kilmės, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų kiekvienam šeimos nariui laiduojamas bendravimo, bendradarbiavimo ir švietimo prieinamumas;

10.2. kompleksiskumas – bendravimas, bendradarbiavimas ir švietimas vyksta įvairiomis formomis: žodžiu, raštu, naudojant informacines komunikacines technologijas;

10.3. individualumas – bendravimas, bendradarbiavimas ir švietimas vykdomas atsižvelgiant į konkretaus bendradarbiaujančio asmens savybes, poreikius, problemas;

10.4. konfidencialumas – laikomasi asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (Žin., 1996, Nr.63-1479; 2003, Nr.15-597) nuostatų;

10.5. partnerystė – lygiavertis bendradarbiavimas informacijos teikimo ir sprendimo priėmimo, abipusis išsipareigojimas teikti informaciją;

10.6. atsakingumas – bendradarbiaujančios grupės prisiima atsakomybę už sprendimus ir jų pasekmes;

10.7. sąžiningumas ir skaidrumas – laikomasi tik sąžiningo ir skaidraus bendradarbiavimo principų.

## V SKYRIUS

### **BENDRAVIMO, BENDRADARBIAVIMO BEI INFORMAVIMO ORGANIZAVIMAS**

11. Progimnazijos administracija:

11.1. organizuoja bendrus tėvų susirinkimus (pagal koncentrus);

11.2. organizuoja Tėvų dienas (du kartus per metus – lapkričio ir balandžio mėnesiais);

11.3. teikia bendruomenei bendrąją informaciją, susijusią su ugdymo proceso organizavimu ir progimnazijos veikla, progimnazijos internetiniame tinklalapyje ([www.vienuolio.vinius.lm.lt](http://www.vienuolio.vinius.lm.lt)), TAMO elektroniniame dienyne;

11.4. į tėvų žinutes, pateiktas per TAMO elektroninį dienyną, atsako (pagal kuruojamas sritis) ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.

12. Klasių vadovai:

12.1. organizuoja klasių tėvų susirinkimus (ne rečiau kaip tris kartus per metus), esant reikalui kviečia į juos dalykų mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus;

12.2. informuoja tėvus apie mokinio mokymosi rezultatus, jam skirtą padėką, nuobaudą, mokinio lankomumą, elgesį ar iškilusias problemas TAMO žinute, raštiškais informaciniais pranešimais, individualių pokalbių metu;

12.3. teikia tėvams aktualią informaciją apie numatomas klasės mokinių veiklas raštiškais informaciniais pranešimais arba TAMO žinute;

12.4. informuoja auklėtinių tėvus apie signalinius neigiamus trimestro įvertinimus likus trims savaitėms iki trimestro pabaigos TAMO žinute;

12.5. pasibaigus trimestru / mokslo metams pasirašytinai supažindina tėvus su Mokytojų tarybos posėdžio nutarimu dėl jų vaiko kėlimo į aukštesnę klasę su nepatenkinamais pažymiais, palikimo kartoti kursą, lankomumo, elgesio ar papildomų vasaros darbų skyrimo per 3 darbo dienas (jeigu reikia);

12.6. supažindina tėvus su naujomis progimnazijos tvarkomis ir kitais bendrais susitarimais susirinkimų metu, TAMO žinute.

### 13. Mokytojai:

13.1. informuoja tėvus apie vaiko mokymo(si) pasiekimus bei elgesį pildydami elektroninį TAMO dienyną;

13.2. informuoja apie mokinio individualią pažangą ir pasiekimus, mokymosi spragas bei galimus nesėkmių įveikimo būdus, teikiamą pagalbą per Tėvų dienas, individualių pokalbių metu;

13.3. į tėvų žinutes, pateiktas per TAMO elektroninį dienyną, atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.

13.4. esant išskirtinėms situacijoms, reikalaujančioms operatyvaus įsikišimo, mokytojams suteikiama teisė naudotis bet kuriomis ryšio priemonėmis, esančiomis mokykloje, rekomenduojama apsilankyti mokinio namuose.

### 14. Vaiko gerovės komisija, pagalbos mokiniui specialistai:

14.1. informuoja tėvus apie iškilusias problemas;

14.2. teikia informaciją apie organizuojamus renginius, vykdomus prevencinius projektus ir kitas veiklas progimnazijos internetiniame puslapyje;

14.3. informuoja tėvus dėl mokinių įvertinimo siekiant pritaikyti ugdymo turinį (pagal poreikį).

## **VI SKYRIUS**

### **TĖVŲ DALYVAVIMAS PROGIMNAZIJOJE**

#### 15. Tėvai turi teisę:

15.1. gauti informaciją apie progimnazijos veiklą;

15.2. gauti informaciją apie specialiosios pedagoginės, psichologinės ir socialinės pagalbos teikimą;

15.3. gauti savalaikę informaciją apie vaiko ugdymosi pasiekimus, pažangą, sveikatą, elgesį, bendravimą su bendraamžiais ir suaugusiais, elgesio pasikeitimus;

15.4. dalyvauti progimnazijos ir klasės renginiuose;

15.5. teikti pasiūlymus dėl jų vaiko ugdymo, maitinimo ir kt. klausimais;

15.6. dalyvauti savivaldos institucijų ir įvairių progimnazijos darbo grupių veikloje;

15.7. savo rašteliu pateisinti tris vaiko nebuvimo progimnazijoje dienas (bet ne daugiau kaip 3 dienas per mėnesį).

#### 16. Tėvai turi:

16.1. dalyvauti progimnazijos ugdymo procese, teikti siūlymus;

16.2. geranoriškai atsiliepti į mokyklos ir(ar) klasių vadovų, pedagogų kvietimą atvykti į progimnaziją dėl vaiko sėkmių ir(ar) nesėkmių;

16.3. teikti informaciją progimnazijos ir(ar) klasės vadovui, specialistams apie savo vaiko elgesio, emocijų, sveikatos pasikeitimus;

16.4. susitikimą su klasės vadovu, dalyko mokytoju suderinti iš anksto, o be išankstinio susitarimo kreiptis į juos tik po pamokų;

16.5. vaikui iki 14 metų parinkti dorinio ugdymo programą – etiką ar tikybą;

16.6. sudaryti su progimnazija vaiko iki 14 metų mokymosi sutartį;

16.7. informuoti klasės vadovą, jei mokinys neatvyksta į progimnaziją, apie jo neatvykimo priežastį tą pačią dieną;

16.8. užtikrinti savo vaiko sveikatos patikrinimą ir pristatyti nustatytos formos sveikatos pažymėjimą iki kiekvienų metų rugsėjo 15 d.;

16.9. susipažinti su vaiko mokymosi ir elgesio pasiekimais;

16.10. ugdyti vaiko vertybines orientacijas, kontroliuoti ir koreguoti jo elgesį.

17. Iškilus klausimų dėl vaiko ugdymo(si) proceso organizavimo rekomenduojama pirmiausia kreiptis į klasės vadovą ar dalyko mokytoją.

18. Mokinių tėvai privalo žinoti savo vaiko dienotvarkę, kartu su vaiku pasirinkti mokykloje vykdomą neformalųjį ugdymą ir užtikrinti mokinio išėjimą iš mokyklos nustatytu laiku.

## **VII SKYRIUS**

### **TĖVŲ INFORMAVIMO IR ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO PRIEŽIŪRA**

19. Direktorius pavaduotojai ugdymui pagal kuriojamus dalykus 1-2 kartus per pusmetį tikrina TAMO dienyno įrašus (pasirinktinai pagal klases), įvertina informavimo tvarką ir aptaria koncentrų pasitarimuose, metodinių grupių, Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose.

## **VIII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

20. Su Aprašu klasių vadovai supažindina tėvus rugsėjo mėn. klasių tėvų susirinkimuose.

21. Prašymus, pageidavimus, siūlymus dėl tėvų bendravimo, bendradarbiavimo ir jų informavimo organizavimo, poreikio ir kokybės mokinių tėvai žodžiu ar raštu gali pareikšti klasių vadovams, pavaduotojams ugdymui pagal kuriojamus koncentrus, progimnazijos direktoriui.

22. Progimnazijos direktorius, Progimnazijos taryba, Vaiko gerovės komisija, Mokytojų taryba, pagal poreikį, atsižvelgiant į tėvų prašymus, pageidavimus, siūlymus gali inicijuoti Tvarkos aprašo nuostatų keitimą.

23. Aprašą tvirtina progimnazijos direktorius.

---