

PATVIRTINTA

Vilniaus Antano Vienuolio progimnazijos direktoriaus
2015 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr.V-380

VILNIAUS ANTANO VIENUOLIO PROGIMNAZIJS BIBLIOTEKOS TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Naudojimosi Vilniaus Antano Vienuolio progimnazijos biblioteka taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato bendrą vartotojų aptarnavimo ir registravimo Vilniaus Antano Vienuolio progimnazijos bibliotekoje (toliau – Bibliotekoje) tvarką, Bibliotekos teikiamas paslaugas, vartotojo teises ir atsakomybę, Bibliotekos teises ir pareigas.

2. Šios Taisyklės parengtos vadovaujantis LR bibliotekų įstatymu (Žin., 1995, Nr. 51-1245; 2004, Nr. 120-4431; 2010, Nr. 53-2597), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (Žin., 1996, Nr. 63-1479; 2008, Nr. 22-804) ir Lietuvos standartais, kurių privalomas taikymas bibliotekose nustatomas kultūros ministro ir švietimo ir mokslo ministro įsakymais.

II. BIBLIOTEKOS TEIKIAMOS PASLAUGOS

3. Biblioteka teikia šias nemokamas paslaugas:

3.1 išduoda panaudai Bibliotekos dokumentus naudoti Bibliotekoje ir/ar už jos ribų:

3.1.1. vienam vartotojui panaudai išduodami ne daugiau kaip 1 (vienas) dokumentas ir ne ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų naudoti už Bibliotekos ribų:

3.1.1.1. esant vartotojo pageidavimui ir įvertinus pakankamą dokumentų pavadinimų likutį Bibliotekos fonde, išduodamų dokumentų skaičius gali būti padidinamas iki 3 (trijų) dokumentų, o dokumentų panaudos terminas gali būti pratęsiamas ne ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių darbo dienų.

3.1.2. Nauji ir/ar ypač paklausūs dokumentai panaudai išduodami ne daugiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų naudoti už Bibliotekos ribų.

3.2. teikia pagalbą mokiniams ir pedagogams ieškant informacijos, kai pasitelkiami įvairūs turimi informacijos šaltiniai;

3.3. teikia individualią pagalbą mokiniams renkantis grožinę literatūrą;

3.4. teikia informaciją pedagogams įvairių dalykų mokymui bei naujų ugdymo metodų taikymui;

3.5. nuolat informuoja apie naujai gautus leidinius;

3.6. rengia parodas, organizuoja renginius, netradicines pamokas, koordinuoja projektus, dalyvauja renginiuose ir progimnazijos vykdomuose projektuose;

3.7. Progimnazijos bendruomenės narius moko naudotis visais galimais informacijos šaltiniais, pagal jų pageidavimus ir informacijos poreikį;

3.8. teikia kompiuterių ir interneto ryšio paslaugas, vadovaujantis Naudojimosi kompiuteriais ir interneto ryšiu bibliotekoje taisyklėmis (1 priedas).

III. VARTOTOJŲ APTARNAVIMO IR REGISTRAVIMO BIBLIOTEKOJE TVARKA

4. Visi Progimnazijos bendruomenės nariai, tapę Bibliotekos vartotojais Taisyklių nustatyta tvarka, turi teisę naudotis nemokamai teikiamomis Bibliotekos paslaugomis, išvardytais Taisyklėse.

5. Bibliotekos vartotojais registruojami mokiniai pagal patvirtintus Progimnazijos klasių sąrašus.

6. Kiti bendruomenės nariai tampa Bibliotekos vartotojais, pateikę savo asmens duomenis, užpildant skaitytojo formuliarą.

7. Kiekvienas vartotojas yra supažindinamas su Taisyklėmis ir įsipareigoja jas vykdyti, pasirašydamas skaitytojo formuliere.

8. Bibliotekos lankytojas yra kiekvienas asmuo, apsilankęs bibliotekoje, nepaisant jo apsilankymo tikslo (paimti arba grąžinti spaudinį ar kitą dokumentą, gauti informaciją, aplankyti parodą ir pan.)

IV. VARTOTOJO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

9. Vartotojas turi teisę taisyklių nustatyta tvarka:

9.1. gautus panaudai Bibliotekos dokumentus naudoti Bibliotekoje ir/ar už jos ribų;

9.2. gauti išsamią informaciją iš bibliotekininko apie Bibliotekos fondą ir jos teikiamas paslaugas, aptarnavimo sąlygas ir laiką;

9.3. pratęsti Bibliotekos dokumentų panaudos terminą;

9.4. naudotis kompiuteriais ir interneto ryšiu Bibliotekoje, vadovaujantis Naudojimosi kompiuteriais ir interneto ryšiu bibliotekoje taisyklėmis (1 priedas);

9.5. pateikti užklausą žodžiu, raštu;

9.6. lankytis bibliotekoje rengiamose parodose ir kituose renginiuose.

10. Vartotojas privalo:

10.1. laikytis visuomenėje priimtų elgesio etikos normų, Taisyklių ir progimnazijos mokinio taisyklių;

10.2. naudojantis kompiuteriais ir interneto ryšiu Bibliotekoje, laikytis Naudojimosi kompiuteriais ir interneto ryšiu taisyklių (1 priedas);

10.3. gavus dokumentus panaudai, patikrinti, ar nėra defektų (išplėšymų, subraukymų, išpjauštymų). Juos pastebėjus, pranešti Bibliotekos darbuotojui (-ams);

10.4. laiku grąžinti panaudai gautus dokumentus arba nustatyta tvarka pratęsti jų panaudos terminą, jei jo nepageidauja kitas vartotojas;

10.5. bibliotekai grąžinti tvarkingus dokumentus, juos nepataisomai sugadinus ar praradus, pakeisti tokiais pat arba bibliotekos pripažintais lygiaverčiais, o jei pakeisti neįmanoma – atlyginti padarytą žalą įstatymų nustatyta tvarka;

10.6. baigus Progimnaziją ar dėl kokių kitų priežasčių nutraukus mokymąsi, atsiskaityti su Biblioteka;

10.7. pasikeitus asmens dokumentų duomenims (pavardei, klasei ir pan.), nedelsiant informuoti bibliotekos darbuotoją.

11. Vartotojui draudžiama:

11.1. naudotis kito vartotojo vardu;

11.2. išnešti dokumentus iš Bibliotekos patalpų, jei dokumentai neįrašyti į panaudai išduotų dokumentų apskaitą;

11.3. ardyti katalogų ir kartotekų, neišimti iš jų kataloginių kortelių, nekeisti fondų išdėstymo tvarkos;

11.4. užsiimti veikla, prieštaraujančia viešai Bibliotekos paskirčiai;

11.5. bibliotekos patalpose triukšmauti, valgyti, trukdyti dirbti bibliotekininkams ir kitiems skaitytojams;

11.6. ateiti į biblioteką, prieš tai rūbinėje nenusivilkus apsiaustų, paltų, striukių, nepalikus joje lietsargių, krepšių, kuprinių.

12. Vartotojo atsakomybė:

12.1. Vartotojas, nepataisomai sugadinęs ar pametęs dokumentus, atlygina padarytą žalą Taisyklių nustatyta tvarka, žalos neatlyginus, ji išieškoma teisės aktų nustatyta tvarka;

12.2. Už nepilnamečių vartotojų prarastus arba nepataisomai sugadintus dokumentus ir žalą, padarytą kitam Bibliotekos turtui, atsako tėvai, įtėviai arba globėjai Taisyklių ir teisės aktų nustatyta tvarka;

12.3. Vartotojams, nesilaikantiems arba pažeidusiems Taisyklės, direktoriaus įsakymu terminuotam ar visam laikui apribojama teisė naudotis Biblioteka.

V. BIBLIOTEKOS PAREIGOS IR TEISĖS

13. Biblioteka turi teisę:

13.1. registruojant ar perregistruojant vartotoją, teisės aktų nustatyta tvarka gauti Bibliotekos veiklai būtinus vartotojo asmens duomenis;

13.2. nustatyti ir skelbti vartotojams išduodamų Bibliotekos dokumentų skaičių ir panaudos terminus, terminų pratęsimo sąlygas;

13.3. nustatyti trumpesnę panaudos terminą naujiems ir/ar ypač paklausiems dokumentams;

13.4. išieškoti žalos atlyginimą iš vartotojo, praradusio ar nepataisomai sugadinusio Bibliotekos dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka;

13.5. Progimnazijos direktoriaus sprendimu laikinai ar visam laikui apriboti asmens teisę naudotis Biblioteka, jei vartotojas neatsiskaitė su Biblioteka ar nesilaiko kitų Taisyklėse nustatytų reikalavimų;

13.6. dėl Bibliotekos fondo priežiūros, atnaujinimo ir kitų vidaus darbų paskutinį mėnesio penktadienį neaparnauti lankytojų ir vartotojų;

14. Biblioteka, aptarnaudama vartotojus ir lankytojus, privalo:

14.1. vadovautis pagarbos žmogaus teisėms, lygių galimybių, teisingumo, nediskriminavimo, profesinės etikos principais, mokyklos nuostatais ir Taisyklėmis;

14.2. nustatyti patogų Bibliotekos lankytojų ir vartotojų aptarnavimo laiką, jį keisti tik išimtiniais atvejais, tinkamai informavus lankytojus ir vartotojus apie pasikeitimus, jų priežastis, trukmę;

14.3. išduodant Bibliotekos dokumentus panaudai, tiksliai nurodyti panaudos terminą (grąžinimo datą);

14.4. teisės aktų nustatyta tvarka užtikrinti Bibliotekos veiklai renkamų ir tvarkomų asmens duomenų saugumą bei vadovautis Bendraisiais reikalavimais, patvirtintais Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. IT-71 (Žin., 2008, Nr. 135-5298);

14.5. dokumentų išdavimą panaudai ir vartotojų apskaitą vykdyti pagal reikalavimus, nustatytus kultūros ministro bei švietimo ir mokslo ministro įsakymais patvirtintuose LR standartuose;

14.6. viešai paskelbti Taisyklės, lankytojų ir vartotojų aptarnavimo laiką;

14.7. rengti konsultacijas su vartotojais dėl esminių aptarnavimo sąlygų pakeitimų, reguliariai vertinti Bibliotekos vartotojų aptarnavimo kokybę.

NAUDOJIMOSI KOMPIUTERIAI IR INTERNETO RYŠIU BIBLIOTEKOJE TAISYKLĖS

I. BENDROJI DALIS

1. Naudojimosi kompiuteriais ir interneto ryšiu bibliotekoje taisyklės yra Naudojimosi Vilniaus Antano Vienuolio progimnazijos biblioteka (toliau – Biblioteka) taisyklių priedas, reglamentuojantis naudojimosi kompiuteriais ir interneto ryšiu bibliotekoje (toliau – Kompiuteriais) tvarką.

2. Kompiuteriais nemokamai gali naudotis visi progimnazijos bendruomenės nariai. I-IV klasių mokiniai gali naudotis kompiuteriais tik su mokytoju.

II. KOMPIUTERIŲ VARTOTOJŲ APTARNAVIMO TVARKA

3. Kompiuterio vartotojas prieš kiekvieną naudojamą Kompiuteriu užsiregistruoja mokinių, besinaudojančių kompiuteriais ir interneto ryšiu bibliotekoje, registracijos žurnale (2 priedas), nurodydamas datą ir laiką, kompiuterio numerį, vardą, pavardę, klasę bei pasirašydamas.

III. KOMPIUTERIŲ VARTOTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4. Kompiuterių vartotojai privalo laikytis interneto etikos normų, autorių ir gretutinių teisių.

5. Kompiuterių vartotojams leidžiama:

5.1. įsirašyti informaciją į nešiojamą laikmeną (USB, kompaktinį diską);

5.2. informaciją išsaugoti kompiuterio diske. Diske išsaugota informacija pasiekama visuose progimnazijos kompiuteriuose.

6. Kompiuterių vartotojams draudžiama:

6.1. perduoti savo TAMO vartotojo vardą ir slaptažodį ir/arba naudotis kito asmens vartotojo vardu ir slaptažodžiu;

6.2. žaisti įvairaus pobūdžio kompiuterinius žaidimus;

6.3. instaliuoti, atsisiųsti, diegti ir bandyti programas;

6.4. sugedus kompiuteriui jį savavališkai taisyti;

6.4. naršyti po smurtą, tautinę, rasinę ir kitokią neapykantą bei nusikalstamą veiklą kurstančius internetinius tinklapius.

IV. ATSAKOMYBĖ

7. Kompiuterių vartotojas atsako už žalą kompiuteriui, kompiuterių tinklui arba informaciniam ištekliams, padarytą nesilaikant šių taisyklių ir LR teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Pažeidusiems šias taisykles progimnazijos direktoriaus įsakymu terminuotam arba visam laikui apribojama teisė naudotis Kompiuteriais.

**MOKINIŲ, BESINAUDOJANČIŲ KOMPIUTERIAIS IR INTERNETO RYŠIU
BIBLIOTEKOJE, REGISTRACIJOS ŽURNALAS
2015-2016 m. m.**

Data (mėn., d.)	Laikas Nuo-iki	Kompiuterio Nr.	Vardas Pavardė	Klasė	Parašas*

**Susipažinau su Naudojimosi kompiuteriais ir interneto ryšiu taisyklėmis (Priedas Nr.1)*
