

PATVIRTINTA

Vilniaus Antano Vienuolio progimnazijos direktoriaus
2021 m. rugpjūčio 18 d. įsakymu Nr.V- 128

VILNIAUS ANTANO VIENUOLIO PROGIMNAZIJOS NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neformalusis vaikų švietimas progimnazijoje įgyvendinamas pagal Neformaliojo vaikų švietimo koncepciją, patvirtintą LR švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695, LR švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V- 554 redakcija.

2. Neformalusis mokinių švietimas – formalųjį švietimą papildantis ugdymas, kryptinga veikla, padedanti mokiniui įgyti kompetencijas, tapti sąmoninga asmenybe, sugebančia atsakingai ir kūrybingai spręsti savo problemas ir aktyviai veikti visuomenėje bei prisitaikyti prie kintančios aplinkos. Kompetencijos suprantamos kaip mokėjimai atlikti tam tikrą veiklą, remiantis įgytų žinių, įgūdžių, gebėjimų, vertybinių nuostatų visuma. Neformaliojo vaikų švietimo veikla skirta mokinių, pasirinkusių meninę, sportinę, technologinę, sveikatinimo ar panašią veiklą, asmeninėms, socialinėms edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti.

3. Neformaliojo vaikų švietimo paskirtis – tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius, padėti jiems tapti aktyviais visuomenės nariais; tai svarbi viso ugdymo proceso grandis, padedanti moksleiviui įgyti asmenybinę ir sociokultūrinę brandą. NU padeda mokiniui plėtoti savo kūrybines galias, ugdo kultūrinę, tautinę ir pilietinę savimonę, išryškina polinkius, žadina jo aktyvumą, savarankiškumą, atskleidžia įvairius gebėjimus, moko bendrauti, sudaro sąlygas džiaugtis savo pasiekimais. Mokinio dalyvavimas NU veikloje suteikia jam pasitikėjimo savo jėgomis, kas labai reikalinga įsisavinant įvairių mokomųjų dalykų žinias. Aktyvus dalyvavimas neformaliame mokyklos gyvenime ugdo mokinio pasididžiavimą savo mokymo įstaiga, bendruomeniškumo jausmą.

II. NEFORMALIOJO UGDYMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Neformaliojo vaikų švietimo tikslas – ugdyti kompetencijas, teikiančias galimybių asmeniui tapti aktyviu visuomenės nariu, sėkmingai veikti visuomenėje, padėti tenkinti pažinimo ir saviraiškos poreikius.

5. Neformaliojo vaikų švietimo uždaviniai:

5.1. ugdyti ir plėtoti vaikų kompetencijas per saviraiškos poreikio tenkinimą;

5.2. spręsti socialinės integracijos problemas: mažiau galimybių turinčių (esančių iš socialiai-ekonomiškai nepalankios aplinkos ar turinčių specialiųjų poreikių), ypatingų poreikių (itin gabių ir talentingų) vaikų, integravimas į visuomeninį gyvenimą;

5.3. tobulinti tam tikros srities žinias, gebėjimus ir įgūdžius, suteikti asmeniui papildomų dalykinių kompetencijų, formuoti profesines nuostatas;

5.4. lavinti gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientuotis dinamiškoje visuomenėje;

5.5. ugdyti pagarbą žmogaus teisėms, orumą, pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrų, įsitikinimų ir gyvenimo būdų įvairovę.

III. NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PRINCIPAI

6. Organizuojant neformalųjį vaikų švietimą laikomasi šių **principų**:

6.1. aktualumo principo – neformaliojo švietimo veiklą pasiūla skirta socialinėms, kultūrinėms, asmeninėms, edukacinėms, profesinėms ir kitoms kompetencijoms ugdyti;

6.2. demokratiškumo – mokytojai, tėvai ir vaikai yra bendro ugdymosi proceso kūrėjai, kartu identifikuoja poreikius;

6.3. prieinamumo – sudaromos visos sąlygos vaiko kompetencijoms ugdytis per pasirinktą veiklą, siūlomoms veiklos ir būdai yra prieinami visiems mūsų gimnazijoje besimokantiems mokiniams pagal amžių, išsilavinimą, turimą patirtį, nepriklausomai nuo socialinės padėties;

6.4. individualizavimo – ugdymas individualizuojamas pagal kiekvienam vaikui reikalingą kompetenciją, atsižvelgiant į jo asmenybę, galimybes, poreikius ir pasiekimus;

6.5. savanoriškumo – mokiniai laisvai renka neformaliojo ugdymo užsiėmimus, tinkamiausias veikas kompetencijoms ugdyti, dalyvauja jose savo noru ir niekieno neverčiami.;

6.6. ugdymosi grupėje patirties – mokomasi spręsti tarpasmeninius santykius, priimti bendrus sprendimus dalytis darbais, atsakomybėmis ir patyrimu;

6.7. pozityvumo – ugdymosi procese kuriamos teigiamos emocijos, sudaromos sąlygos gerai vaiko savijautai.

IV. NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO KRITERIJAI

7. NU organizuojamas atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

7.1. mokinių polinkius ir poreikius;

7.2. mokinių ir tėvų pageidavimus bei mokinių amžių;

7.3. pedagogų sugebėjamą organizuoti tą ar kitą popamokinę veiklą;

7.4. bendrojo lavinimo mokyklų bendrųjų ugdymo planų reikalavimus ir mokyklos ugdymo planą bei skiriamų valandų skaičių;

7.5. mokinių krepšeliui skirtas lėšas;

7.6. mokyklos tikslus ir uždavinius.

8. Neformaliojo ugdymo valandos gali būti skiriamos:

8.1. meniniam ugdymui (muzikos, šokio, dramos, dailės kryptys);

8.2. kūno kultūrai ir sportui;

8.3. sveikos gyvensenos propagavimui, žalingų įpročių ir kvaišalų prevencijai;

8.4. gamtosauginei ir turistinei veiklai;

8.5. etninei kultūrai ir pilietiniam ugdymui;

8.6. techninei kūrybai bei technologijoms;

8.7. socialiniams bei komunikaciniams gebėjimams ugdyti (jaunieji lyderiai, savivalda, projektai).

V. NEFORMALIAUS ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO TVARKA

9. Neformaliojo švietimo valandų skaičių progimnazijoje apsprendžia klasių komplektų skaičius, nustatytos sąlygos ir reikalavimai (vadovaujamas LR sveikatos apsaugos ministro, valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2021 m. kovo 5 d. sprendimo Nr. V-465 „Dėl neformaliojo vaikų švietimo organizavimo būtinų sąlygų“ pakeitimu išdėstyta nauja redakcija LR sveikatos apsaugos ministro, valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2021 m. birželio 30 d. sprendimu Nr. V-1559 „Dėl neformaliojo vaikų švietimo organizavimo būtinų sąlygų“), turimos mokinių krepšelio lėšos ar skirti biudžetiniai asignavimai, neformaliojo švietimo organizavimo progimnazijoje tradicijos ir tikslingumas, mokinių poreikiai, mokyklos galimybės (specialistai, patalpos, materialinė bazė).

10. Atsižvelgiant į neformaliojo vaikų švietimo ypatumus, veikla vykdoma po pamokų aplinkose, kurios padeda įgyvendinti neformaliojo švietimo tikslus. Išnaudojamos progimnazijos aktų, šokių, konferencijų, sporto salės, aikštynai, dalykų kabinetai ir kitos erdvės. Papildomas mokinių ugdymas organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų.

11. Visos neformaliojo švietimo programos, padedančios gerinti mokinių pasiekimus, tobulinti bendrąsias kompetencijas, yra rengiamos ir siūlomos derinant Bendrosios programos dalykų programų ir neformaliojo švietimo turinį.

12. Progimnazija kiekvienų mokslo metų pabaigoje įvertina ateinančių mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, prireikus juos tikslina mokslo metų pradžioje ir atsižvelgusi į juos siūlo neformaliojo švietimo programas.

13. Neformalusis vaikų švietimas neprivalomas ir laisvai pasirenkamas.

14. Neformaliojo švietimo užsiėmimų programos, atsižvelgdami į progimnazijos prioritetus ir galimybes bei mokinių saviraiškos poreikius, rengia neformaliojo vaikų švietimo būrelių vadovai, o tvirtina progimnazijos direktorius.

15. Moksleivių skaičius vienoje grupėje turi būti ne mažesnis kaip 12. Neformalaus vaikų švietimo būrelių mokinių sudėtis mokslo metų eigoje gali keistis. Mokiniai, kurie per mėnesį dėl nepateisinamų priežasčių nelanko daugiau nei 50 proc. užsiėmimų, laikomi nelankančiais neformaliojo ugdymo grupės mokiniais.

16. Rugsėjo mėnesį sudaromas visų neformaliojo švietimo veiklų (būrelių) tvarkaraštis, kuris skelbiamas progimnazijos bendruomenei skelbimų lentose bei progimnazijos tinklalapyje, sudarius tikslus naudojamų erdvių, kabinetų, salių (aktų, sporto, konferencijų) ir kitų naudojamų neformaliojo švietimo veikloms vykdyti patalpų užimtumo grafikus, kuriuos tvirtina progimnazijos direktorius.

17. Neformaliojo švietimo užsiėmimų programos mokiniams vykdomos nuo rugsėjo 10 d. iki mokslo metų pabaigos pagal progimnazijos direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį. Neformaliojo vaikų švietimo būrelių veikla neorganizuojama mokinių atostogų metu.

18. Neformaliojo vaikų švietimo būrelio vadovas:

18.1. pateikia prašymą progimnazijos direktoriui dėl pageidaujamo gauti neformaliojo švietimo valandų kitiems mokslo metams iki einamųjų metų rugpjūčio 31 d.;

18.2. pritarus prašymui, parengia ir suderina neformaliojo švietimo veiklos programą metodinėje grupėje iki rugsėjo 1 d.;

18.3. iki rugsėjo 1 d. neformaliojo švietimo veiklos programą suderina su kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju ugdymui ir teikia tvirtinimui progimnazijos direktoriui. Būrelio vadovas per mokslo metus gali koreguoti programą priklausomai nuo grupės narių gebėjimų ir poreikių bei dalyvavimo įvairiose veiklose;

18.4. iki rugsėjo 10 d. supažindina mokinius su neformaliojo švietimo programomis;

18.5. iki rugsėjo 10 d. suderina ir pateikia tikslų būrelio veiklos laiką, atsižvelgdamas į mokinių pageidavimus, pasiūlymus bei naudojamų patalpų erdvių, kabinetų, salių (aktų, sporto, konferencijų) ir kitų naudojamų neformaliojo švietimo veikloms vykdyti patalpų užimtumo grafikus.

18.6. užtikrina higienos normos reikalavimų laikymąsi bei atsako už mokinių saugumą užsiėmimų metu. Pradėdami darbą mokslo metų pradžioje arba keičiantis jo pobūdžiui, privalo praveisti mokiniams saugaus darbo ir elgesio instruktažus. Mokiniai išklausę instruktažą pasirašo saugaus elgesio ir kt. instruktažų lape (Priedas 1). Saugaus elgesio ir instruktažų lapai saugomi pas direktoriaus pavaduotoją ugdymui;

18.7. neformalusis švietimas fiksuojamas elektroniniame TAMO dienyne, laikantis visų dienyno pildymo reikalavimų.

18.8. mokslo metų pabaigoje atlieka savo neformalaus ugdymo veiklos analizę.

19. 1-8 klasių mokinių neformaliojo švietimo veiklos būrelių grupės suformuojamos iki spalio 1d. vykdant elektroninę registraciją progimnazijos tinklalapyje <http://www.vienuolio.vilnius.lm.lt/> arba atsižvelgiant į gautus mokinių tėvų / mokinių (5-8 kl.) prašymus „Prašymas dėl neformaliojo švietimo būrelio lankymo“ (<http://www.vienuolio.vilnius.lm.lt/index.php?qw=txt&id=112>).

20. Neformaliojo vaikų švietimo būrelių vadovai mokinių veiklos rezultatus visus metus demonstruoja organizuodami parodas, koncertus, dalyvaudami įvairiuose renginiuose, šventėse, spartakiadose, varžybose, konkursuose mokykloje, seniūnijoje, mieste ar šalyje, o kiekvienų mokslo metų pabaigoje (balandžio-gegužės mėn.) būrelio veiklą pristato progimnazijoje vykdomos neformaliojo švietimo veiklos pristatymo savaitė „Būrelių mugė“ metu. Vadovai kartu su mokiniais pristato savo veiklą jiems priimtina forma (paroda, koncertas, standas ar kt.).

21. Už veiklos pasiekimus mokiniai ir jų vadovai skatinami išvykomis bei padėkos raštais.

VI. NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS BŪTINOSIOS SĄLYGOS

22. Vadovaujantis LR sveikatos apsaugos ministro, valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2021 m. kovo 5 d. sprendimo Nr. V-465 „Dėl neformaliojo vaikų švietimo organizavimo būtinų sąlygų“ pakeitimu išdėstyta nauja redakcija LR sveikatos apsaugos ministro, valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2021 m. birželio 30 d. sprendimu Nr. V-1559 „Dėl neformaliojo vaikų švietimo organizavimo būtinų sąlygų“ bei vadovaujantis LR civilinės saugos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 1 ir 4 punktais, LR žmonių užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės įstatymo 37 straipsnio 2 dalies 1 punktu, LR Vyriausybės 2020 m. vasario 26 d. nutarimo Nr. 152 „Dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo“ (toliau – Nutarimas) 3.2.1.2 papunkčiu, Valstybinio ekstremaliųjų situacijų valdymo planu, patvirtintu LR Vyriausybės 2010 m. spalio 20 d. nutarimu Nr. 1503 „Dėl Valstybinio ekstremaliųjų situacijų valdymo plano patvirtinimo“, LR Vyriausybės 2020 m. gruodžio 16 d. nutarimu Nr. 1419 „Dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo paskyrimo“ ir siekiant užtikrinti COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) plitimo prevenciją, **į p a r e i g o j u** neformaliojo vaikų švietimo vadovus organizuojant neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimus (toliau – užsiėmimai) ir vaikų stovyklas (toliau – stovykla) laikytis šių reikalavimų:

22.1.1. Kad visi vyresni nei 6 metų asmenys užsiėmimų, stovyklų organizavimo vietose uždaroje patalpose dėvėtų nosį ir burną dengiančias apsaugos priemones (veido kaukes, respiratorius ar kitas priemones), kurios priglunda prie veido ir visiškai dengia nosį ir burną (toliau – kaukės). Kaukių leidžiama nedėvėti vaikams, dalyvaujantiems stovyklose, asmenims, kai jie sportuoja, veiklą, kurių negalima atlikti būnant su kauke, vykdymo metu. Taip pat neįgalumą turintiems asmenims, kurie dėl savo sveikatos būklės

kaukių dėvėti negali ar jų dėvėjimas gali pakenkti asmens sveikatos būklei (rekomenduojama dėvėti veido skydelį).

22.1.2. Užtikrinti, kad:

22.1.2.1. užsiėmimuose, organizuojamuose uždaroje erdvėje vienu metu, stovyklos vienos grupės veiklose dalyvautų ne daugiau kaip 30 asmenų.

22.1.2.2. tarp užsiėmimuose dalyvaujančių asmenų, kai tai leidžia veiklos organizavimo ypatumai, būtų išlaikomas ne mažesnis kaip 2 metrų atstumas.

22.1.3. Vykdam užsiėmimus, stovyklos veiklas laikytis grupių izoliacijos principo: užtikrinti, kad vaikai nuolatos dalyvautų tos pačios grupės veiklose, užsiėmimai, stovyklos veiklos būtų vykdomos taip, kad būtų išvengta skirtingų grupių vaikų kontakto.

22.1.4. Užtikrinti, kad vaikai neturėtų tiesioginio kontakto su darbuotojais, į kurių pareigas neįeina užsiėmimų, stovyklos veiklų vykdymas ar kitais pašaliniais asmenimis.

22.1.5. Užsiėmimuose, stovyklose dalyvaujantiems asmenims turi būti pateikta informacija apie:

22.1.5.1. asmens higienos laikymosi būtinybę (rankų higieną, kosėjimo, čiaudėjimo etiketą ir kt.);

22.1.5.2. apie reikalavimus dėl kaukių dėvėjimo uždaroje patalpose;

22.1.5.3. draudimą užsiėmimuose, stovyklose dalyvauti asmenims, kuriems pasireiškia ūmių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų požymiai (pvz., karščiavimas, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.).

22.1.6. Užsiėmimuose, stovyklose dalyvaujančių vaikų sveikatos būklė turi būti stebima. Nustačius, kad vaikui pasireiškė ūmių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų požymiai (pvz., karščiavimas, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.), vaikas nedelsiant turi būti atskirtas nuo kitų vaikų, o apie vaiko sveikatos būklę informuoti jo tėvai (globėjai, rūpintojai). Vaiko tėvams (globėjams) atvykus pasiimti vaiko rekomenduojama kreiptis konsultacijai į vaiko šeimos gydytoją dėl tolimesnių veiksmų.

22.1.7. Darbuotojų sveikata turi būti stebima:

22.1.7.1. turi būti sudarytos sąlygos matuoti(-ams) kūno temperatūrą tik atvykus į darbą.

22.1.7.2. darbuotojams, kuriems pasireiškia ūmių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų požymiai (pvz., karščiavimas, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.), turi nedelsiant apšviesti užsiėmimų, stovyklų vykdymo vietą. Darbuotojui rekomenduojama kreiptis konsultacijai į savo šeimos gydytoją;

22.1.8. Jeigu neformaliojo švietimo veiklos vadovas iš darbuotojo, vaiko ar jo tėvų (globėjų) gavo informaciją apie jam nustatytą COVID-19 ligą (koronaviruso infekciją), apie tai nedelsiant privalo informuoti Nacionalinį visuomenės sveikatos centrą prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – NVSC), bendradarbiauti su NVSC nustatant sąlytį turėjusius asmenis ir jiems taikant izoliaciją;

22.1.9. Draudžiama neformaliojo švietimo veiklose dalyvauti asmenims, kuriems privaloma izoliacija, izoliacijos laikotarpiu.

22.1.10. Užsiėmimų, stovyklų, organizuojamų uždaroje erdvėje, vykdymo vietoje turi būti sudarytos tinkamos sąlygos rankų higienai (praustuose tiekiamas šiltas ir šaltas vanduo, prie praustuvių patiekiami skysto muilo, vienkartiniai rankšluosčiai). Turi būti sudaryta galimybė užsiėmimuose, stovyklose dalyvaujančių asmenų ir darbuotojų rankų dezinfekcijai.

22.1.11. Patalpos, kuriose vykdomi užsiėmimai, stovyklos veiklos turi būti išvėdinamos prieš atvykstant vaikams ir kiekvienos pertraukos metu.

22.1.12. Jei užsiėmimams, stovykloms naudojamas inventorių, jis turi būti išvalomas ir dezinfekuojamas po kiekvieno panaudojimo.

22.1.13. Jei vykdam stovyklos veiklas numatomas vaikų maitinimas, pirmenybė turi būti teikiama maitinimo organizavimui atviroje erdvėje ar veiklos vykdymo patalpose. Jei tokios galimybės nėra ir maitinimas gali būti organizuojamas tik bendroje valgymo salėje, prie vieno stalo valgyti turi būti sodinami tik tos pačios grupės vaikai, o tarp vaikų, sėdinčių prie skirtingų stalų, turi būti užtikrintas 2 metrų atstumas. Maitinimas švediško stalo principu, kai maistą įsideda patys vaikai, negali būti organizuojamas. Po kiekvieno maitinimo, bendra maitinimo organizavimo patalpa turi būti išvėdinama ir išvaloma.

22.2. Įpareigoti vyresnius nei 6 metų asmenis užsiėmimų, stovyklų organizavimo vietose uždaroje patalpose dėvėti kaukes. Kaukių leidžiama nedėvėti vaikams, dalyvaujantiems stovyklose, asmenims, kai jie sportuoja, veiklų, kurių negalima atlikti būnant su kauke, vykdymo metu. Taip pat neįgalumą turintiems asmenims, kurie dėl savo sveikatos būklės kaukių dėvėti negali ar jų dėvėjimas gali pakenkti asmens sveikatos būklei (rekomenduojama dėvėti veido skydelį).

22.3. Rekomenduoti vaikams profilaktiškai tirtis dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) LR sveikatos apsaugos ministro, valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. gegužės 29 d. sprendimo Nr. V-1336 „Dėl tyrimų dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) organizavimo“ nustatyta tvarka.“

PATVIRTINTA
Vilniaus Antano Vienuolio progimnazijos direktoriaus
2021 m. rugpjūčio 18 d. įsakymu Nr.V- 128
Priedas 1

DALYVAUJANČIŲ MOKINIŲ NEFORMALIAUS ŠVIETIMO VEIKLOJE

.....
(būrelio / neformalios švietimo veiklos pavadinimas)

SAUGAUS DARBO IR ELGESIO INSTRUKTAVIMŲ REGISTRAVIMO ŽURNALAS

Trumpas instruktažo turinys

Neformalios veiklos (būrelio, stovyklos grupės) vaikai informuojami bei vykdoma diskusija apie saugų darbą ir elgesį būrelio veiklų metu. Instruktuojami apie saugaus darbo ir elgesio reikalavimus, apie galimus pavojus bei situacijas, kurios gali kilti vykdomų veiklų metu.

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Klasė	Instruktuoto asmens (mokinio) parašas
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			

Neformalaus švietimo veiklos instruktažo vykdytojas (būrelio vadovas):

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)