

PATVIRTINTA

Vilniaus Antano Vienuolio progimnazijos

Direktoriaus 2020 m. gruodžio 31 d.

įsakymu Nr. V-328

EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ

2021–2023 M. PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	PRIEMONĖS PAVADINIMAS	VERTINIMO KRITERIJUS	Veiksmingumo vertinimo kriterijaus reikšmė (balas)	Vykdymo laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas						ATSAKINGAS VYKDYTOJAS
				2021 m.	Priemonės įvykdymo vertinimo reikšmė (balas)	2022 m.	Priemonės įvykdymo vertinimo reikšmė (balas)	2023 m.	Priemonės įvykdymo vertinimo reikšmė (balas)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. TIKSLAS. Stiprinti įstaigos civilinės saugos parengtį, atsižvelgiant į grėšiančius pavojus ar susidariusią ekstremaliąją situaciją.										
1.	Ne rečiau kaip kartą per metus peržiūrėti, prireikus atnaujinti įstaigos ekstremaliųjų situacijų valdymo planą.	Atliktos peržiūros ir plano keitimo žymų įrašymas ESV plano atnaujinimo, keitimo lapuose.	≥ 1	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Jurij Malinovskij
2.	Peržiūrėti įstaigos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę ir prireikus ją atnaujinti.	Atliktos peržiūros ir (ar) keitimo žymų įrašymas ESV plano atnaujinimo, keitimo lapuose.	≥ 1	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Jurij Malinovskij

3.	Parengti įstaigos ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą, peržiūrėti ir nerečiau kaip kartą per metus jį patikslinti.	Žyma (-os) pakeitimų, taisyčių lentelėje.	≥ 1	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Jurij Malinovskij
4.	Skirti lėšų įstaigos darbuotojų aprūpinimui asmeninėmis apsaugos priemonėmis.	Reikalingų priemonių nustatytas ir išgytas skaičius.	≥ 1	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktorius Kęstutis Subačius
5.	Numatyti kolektyvinės apsaugos statinį (patalpas) darbuotojų apsaugai.	Patalpų pritaikymo žmonių apsaugai galimybių nustatymas.	1	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Jurij Malinovskij
6.	Parengti ataskaitą apie ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plano įvykdymą, pagal poreikį pateikti ją Vilniaus miesto savivaldybės administracijai ir/arba Kultūros ministerijai.	Atsaskaitos parengimas ir pateikimas savivaldybei.	1	Sausio mėn.		Sausio mėn.		Sausio mėn.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Jurij Malinovskij

2. TIKSLAS. Tobulinti įstaigos administracijos veiksmų koordinavimo įgūdžius, mokyti darbuotojus, kaip elgtis gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms.

7.	Parengti įstaigos (ūkio subjekto) darbuotojų civilinės saugos mokymo planą ir mokymo tvarkos aprašą.	Dokumento patvirtinimas įsakymu, duomenų žymos pildymas.	≥ 1	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Jurij Malinovskij
8.	Organizuoti darbo vietoje (ne mažiau 2 val. trukmės) įstaigos darbuotojų civilinės saugos mokymus.	Įformintų įsakymu ir protokolu mokymų skaičius.	1	IV ketv.		IV ketv.		IV ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Jurij Malinovskij

9.	Apmokyti įstaigos darbuotojus nusistatyti mobiliuosiuose telefonuose perspėjimo pranešimų priėmimo funkciją.	Atliktų apmokymų skaičius.	≥ 1	IV ketv.		IV ketv.		IV ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Jurij Malinovskij
10.	Dalyvauti rengiamuose civilinės saugos seminaruose.	Esant poreikiui vykdyti įvadinį/ tęstinį mokymą.	1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Jurij Malinovskij
11.	Surengti įstaigos civilinės saugos stalo pratybas.	Atliktų, apiformintų pratybų ir parengtų ataskaitų skaičius.	1	-		IV ketv.		-		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Jurij Malinovskij
12.	Surengti įstaigos civilinės saugos funkcinės pratybas.	Atliktų, apiformintų pratybų ir parengtų ataskaitų skaičius.	1	IV ketv.		-		IV ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Jurij Malinovskij

3. TIKSLAS. Pasirengti reaguoti į susidariusias ekstremaliasias situacijas galimiems nuostoliams ir padariniams sumažinti, įstaigos veiklos tęstinumui užtikrinti.

3.1. Covid-19 prevencijos priemonės:

13.	Vykdyti ir kontroliuoti įstaigoje parengto Covid-19 prevencijos priemonių plano reikalavimus.	Atliktų instruktavimų, skaičius.	≥ 1	I-II ketvirtis		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Jurij Malinovskij
14.	Instrukuoti darbuotojus, kaip elgtis paskelbtos epidemijos metu.	Papildomo instruktavimo organizavimas.	≥ 1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Jurij Malinovskij
15.	Pagal poreikį pateikti informaciją apie įstaigos darbuotojų sergamumą,	Patvirtintų įsakymų ir darbuotojo	≥ 1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktorius Kęstutis Subačius

	teikimą valstybės institucijoms, savivaldybės administracijos padaliniais, susirgimų atvejais.	instruktavimų skaičius.								
16.	Sumažinti patalpose esančių bakterijų kiekį. Laikytis galiojančių higienos normų, laiku, pagal numatytą planą vykdyti patalpų valymo darbus, organizuoti dažną rankų plovimą, sustiprinti sanitarines sąlygas, pasirūpinti asmens higienos priemonėmis (muilas).	Papildomo instruktavimo organizavimų skaičius.	≥ 1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė Danutė Kiršnienė
3.2. Gaisro kilimo pavojaus mažinimo prevencijos priemonės:										
17.	Organizuoti priešgaisrinės saugos mokymus ir kasmetinius instruktavimus.	Atlikti mokymai, arba instruktavimai.	≥ 1	IV ketv.		2022-10		IV ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Jurij Malinovskij
18.	Aprūpinti įstaigą gaisro gesinimo priemonėmis, savalaikiai atlikti gesintuvų tinkamumo naudoti patikrą.	Įrangos patikros aktas.	1	2021-10		2022-10		2023-10		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Jurij Malinovskij
19.	Parengti (atnaujinti) ir patvirtinti darbuotojų ir lankytojų evakavimo iš įstaigos patalpų planus (schemas), numatyti evakuotųjų iš pastato žmonių surinkimo vietą ir ją paženklinėti atitinkamu ženklu.	Pakeistų/ atnaujintų planų skaičius, vietos ženklavimo atlikimas.	≥ 1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Jurij Malinovskij
20.	Parengti / peržiūrėti darbuotojų veiksmų kilus gaisrui planą ir įstaigos vadovo įsakymu paskirti	Dokumento patvirtinimas įsakymu ir darbuotojų	1	IV ketv.		IV ketv.		IV ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Jurij Malinovskij

	darbuotojus, atsakingus už kilusio gaisro objekte gesinimą ir materialinių vertybių evakavimą.	instruktavimas.								
3.3. Pastato sugriovimo pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės:										
21.	Įstatymų numatyta tvarka vykdyti pastato priežiūros darbus.	Parengtų apžiūros aktų skaičius.	≥ 1	IV ketv.		IV ketv.		IV ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Jurij Malinovskij
22.	Kuo skubiau šalinti problemines pastato struktūros vietas.	Atliktų darbų skaičius.	≥ 1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Jurij Malinovskij
3.4. Pavojingos užkrečiamos ligos pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės:										
23.	Sudaryti asmens sveikatos priežiūros įstaigoje savarankiškai pasiskiepijusių sezoninio gripo vakcina darbuotojų sąrašą.	Darbuotojų skaičius.	≥ 1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė Danutė Kiršnienė
24.	Instrukuoti darbuotojus, kaip elgtis paskelbtos gripo epidemijos metu.	Papildomo instruktavimo organizavimas.	1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė Danutė Kiršnienė
25.	Pagal poreikį pateikti informaciją apie įstaigos darbuotojų sergamumą, teikimą valstybės institucijoms, savivaldybės administracijos padaliniams, pandeminio gripo, paskelbtos savivaldybėje gripo	Formos pildymas.	1	Gavus nurodymą		Gavus nurodymą		Gavus nurodymą		Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė Danutė Kiršnienė

	epidemijos ir kitais susirgimų atvejais.									
26.	Sumažinti patalpose esančių bakterijų kiekį. Laikytis galiojančių higienos normų, laiku, pagal numatytą planą vykdyti patalpų valymo darbus, organizuoti dažną rankų plovimą, sustiprinti sanitarines sąlygas, pasirūpinti asmens higienos priemonėmis (muilas).	Papildomo instruktavimo (-ų) organizavimas.	≥ 1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė Danutė Kiršiniene
3.5. Sprogmenų pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės:										
27.	Vykdyti nuolatinę darbuotojų, kitų asmenų ar lankytojų patekimo į įstaigą ir teritorijos vizualinę kontrolę.	Žmonių patekimo tvarkos sudarymas.	1	Nuolat		Nuolat		Nuolat		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Jurij Malinovskij
28.	Patvirtinti darbuotojų, kitų asmenų ar lankytojų patekimo į įstaigą procedūrą visiškai draudžiant įnešti ginklus, sprogmenis ir kt. pavojų keliančius daiktus.	Tvarkos sudarymas.	1	IV ketv.		IV ketv.		IV ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Jurij Malinovskij
29.	Pagal poreikį pateikti informaciją dėl gauto pranešimo apie padėtą sprogmenį ar grasinimą susprogdinti, perdavimo šios informacijos policijai bendruoju pagalbos telefonu 112 ir paskelbimo visų darbuotojų, lankytojų evakuacijos iš pastato.	Formos pildymas.	1	IV ketv.		IV ketv.		IV ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Jurij Malinovskij
30.	Pagal poreikį pateikti	Formos pildymas	≥ 1	IV ketv.		IV ketv.		IV ketv.		Direktoriaus

	informaciją apie policijos atstovo pasitikimą, ir apie pastate esančias patalpas, bei kitą svarbią informaciją.	ir (arba) informacijos perdavimo skaičius.								pavadootojas ūkio reikalams Jurij Malinovskij
3.6. Branduolinės avarijos Baltarusijos Astravo atominėje elektrinėje pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės:										
31.	Vykdyti prevencines priemones darbuotojų švietimo srityje. Darbuotojų civilinės saugos mokymo, pagal tipinę civilinės saugos mokymo programą informuoti apie galimą pavojų ir veiksmus to pavojaus metu.	Įformintų, įsakymu ir protokolu, mokymų skaičius.	1	IV ketv.		IV ketv.		IV ketv.		Direktoriaus pavadootojas ūkio reikalams Jurij Malinovskij
3.7. Uragano pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės:										
32.	Remiantis stichinių meteorologinių reiškinių prognozėmis atšaukti išvykas.	Atšauktų išvykų skaičius.	≥ 1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktorius Kęstutis Subačius
33.	Numatyti priemones/veiksmus, kuriuos reikia vykdyti, siekiant sumažinti poveikį pastatui uragano pavojaus metu.	Atliktų priemonių skaičius.	≥ 1	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktoriaus pavadootojas ūkio reikalams Jurij Malinovskij
34.	Numatyti padarinių likvidavimo darbų tvarką, nustatyti įstaigos patirtos preliminaros žalos ir nuostolių skaičiavimo tvarką, numatyti priemones, skirtas informuoti apie susidariusią ekstremaliąją situaciją Savivaldybės civilinės saugos skyrių.	Užpildytų formų skaičius.	≥ 1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktoriaus pavadootojas ūkio reikalams Jurij Malinovskij
35.	Atlikti kasmetinius pastato priežiūros darbus, įvertinant	Pastato apžiūros aktas.	1	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktoriaus pavadootojas ūkio

	pastato problematinės vietas stiprios liūtys, vėtros, speigo, snygio metu.									reikalams Jurij Malinovskij
3.8. Teroristinio išpuolio pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės:										
36.	Vykdyti priemones, padėsiančias sumažinti teroro akto įvykdymo galimybę. Stebėti į pastatą patenkančius žmones, kurie kelia įtarimą, supažindinti darbuotojus su veiksmais AMOK situacijų metu.	Atliktų instruktažų/mokyimų skaičius.	≥ 1	Nuolat		Nuolat		Nuolat		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Jurij Malinovskij
37.	Stebėti ir analizuoti gaunamas pašto siuntas, kilus įtarimams - imtis apsaugos priemonių.	Darbuotojų, atsakingų už siuntų priėmimą, paskyrimas.	≥ 1	Nuolat		Nuolat		Nuolat		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Jurij Malinovskij
3.9. Cheminių medžiagų paskleidimo pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės:										
38.	Sudaryti evakavimosi iš įstaigos teritorijos į kitą numatytą saugią vietą maršrutų schemas.	Sudarytų schemų, ir (arba) maršruto patikrinimo skaičius.	1	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Jurij Malinovskij
39.	Numatyti evakuotų žmonių laikinos evakuacijos, įvykus ekstremaliajam įvykiui ar susidarius ekstremaliajai situacijai, vietas.	Sutarties (susitarimo) sudarymas, peržiūrėjimas.	1	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Jurij Malinovskij
40.	Numatyti individualių apsaugos priemonių atsargas ir reikalui esant organizuoti jų išdavimą paskelbtos evakuacijos atveju.	Sąrašo patvirtinimas.	1	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Jurij Malinovskij
41.	Numatyti kolektyvinės apsaugos statinį (patalpas)	Patalpų pritaikymo	1	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Jurij Malinovskij

	įstaigos žmonių laikinam apsaugojimui.	žmonių apsaugai galimybių nustatymas.								reikalams Jurij Malinovskij
3.10. Elektros energijos tiekimo sutrikimų ir (ar) gedimų pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės:										
42.	Nustatyti galimus elektros įvado, bei kitų grandžių gedimus (atliekama elektros tinklo, instaliacijos apžiūra, varžų matavimai).	Pastato apžiūros aktas.	1	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Jurij Malinovskij
43.	Numatyti ir prireikus įsigyti priemonių reikalingų veiklos vykdymui pavojaus metu (žibintuvėliai, atsarginiai elementai).	Reikalingų priemonių nustatytas ir įsigytas skaičius.	≥ 1	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Jurij Malinovskij
3.11. Pūgos, smarkaus snygio, speigo pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės:										
44.	Remiantis stichinių meteorologinių reiškinių prognozėmis atšaukti išvykas.	Atšauktų išvykų skaičius.	≥ 1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktorius Kęstutis Subačius
45.	Numatyti priemonės/veiksmus, kuriuos reikia vykdyti, siekiant sumažinti poveikį pastatui pavojaus metu.	Nustatytų priemonių skaičius.	≥ 1	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Jurij Malinovskij
46.	Numatyti padarinių likvidavimo darbų tvarką, nustatyti įstaigos patirtos preliminaros žalos ir nuostolių skaičiavimo tvarką, numatyti priemonės, skirtas informuoti apie susidariusią ekstremaliąją situaciją Savivaldybės civilinės saugos skyrių.	Formos pildymas.	1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Jurij Malinovskij
3.12. Lijundra, smarkus sudėtinis apšalas pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės:										

47.	Remiantis stichinių meteorologinių reiškinių prognozėmis atšaukti išvykas.	Atšauktų išvykų skaičius.	≥ 1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktorius Kęstutis Subačius
48.	Numatyti priemonės/veiksmus, kuriuos reikia vykdyti, siekiant sumažinti poveikį pastatui pavojaus metu.	Nustatytų priemonių skaičius.	≥ 1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Jurij Malinovskij
49.	Numatyti padarinių likvidavimo darbų tvarką, nustatyti įstaigos patirtos preliminaros žalos ir nuostolių skaičiavimo tvarką, numatyti priemonės, skirtas informuoti apie susidariusią ekstremaliąją situaciją Savivaldybės civilinės saugos skyrių.	Formos pildymas.	1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Jurij Malinovskij
3.13. Vandens tiekimo sutrikimo pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės:										
50.	Numatyti priemonės, kuriomis siekiama užtikrinti pastato vandens tiekimo tinklų priežiūrą.	Parengtų apžiūros aktų skaičius.	≥ 1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Jurij Malinovskij
51.	Informuoti savivaldybės administraciją dėl rezervinio vandens šaltinio organizavimo poreikio.	Formos pildymas.	1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Jurij Malinovskij

	1. Tikslo įvykdymo reikšmė	2. Tikslo įvykdymo reikšmė	3. Tikslo įvykdymo reikšmė	Viso:
2021				
2022				
2023				

Plano pakeitimų, taisymų lentelė (pildoma tik tada, kai yra keičiamas arba taisomas Ekstremalių situacijų prevencijos priemonių planas).

Eil. Nr.	Keitimo, pildymo data	Keičiamas, pildomas punktas	Keičiančio asmens Vardas, Pavardė	Pastabos
1.				
2.				
3.				
4.				